

Namen politike zasebnosti je seznaniti posameznike, starše ter druge osebe (v nadaljevanju: »posameznik«), ki sodelujejo z **Osnovno šolo Miklavž na Dravskem polju** (v nadaljevanju: »šola«) o namenih in pravnih podlagah ter pravicah posameznikov glede obdelave osebnih podatkov, ki jih izvaja šola. Večina obdelave osebnih podatkov temelji na določbah veljavne zakonodaje na področju osnovnošolskega izobraževanja ter veljavne zakonodaje s področja varstva osebnih podatkov. Vsaka sprememba tega dokumenta bo objavljena na naši spletni strani. Z uporabo spletne strani potrjujete, da ste seznanjeni s celotno vsebino politike zasebnosti.

**Upravljevec osebnih podatkov:**

*Naziv javnega zavoda:* **Osnovna šola**

**Miklavž na Dravskem polju**

*naslov šole:* **Cesta v Dobrovce 21, 2204**

**Miklavž na Dravskem polju**

*e-pošta:* **info@sola-miklavz.si**

*Telefon:* **02 629 02 40**

*Spletna stran:* **www.sola-miklavz.si**

**Pooblaščenca oseba za varstvo podatkov:**

*e-pošta:* **dpo@datainfo.si**

*telefon:* **+386 (0) 2 620 4 300**

*Spletna stran:* **[www.datainfo.si](http://www.datainfo.si)**

## **1. Nameni in pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov**

### **Ob vpisu otrok v šolo**

Za vpis otroka v šolo potrebujemo naslednje podatke o otroku: ime in priimek, EMŠO, spol, kraj in državo rojstva, prebivališče in državljanstvo, oddelek in razred, v katerega se razporedi učenec, podatek o izobraževanju na domu, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za učenčevo varnost in za delo z učencem (alergije, kronične bolezni ipd.) ter sledeče podatke o starših: ime in priimek, naslov prebivališča, telefonska številka, na katero je mogoče posredovati nujna sporočila v času, ko je učenec v šoli, e-naslov in davčna številka. Te podatke obdelujemo za potrebe izvedbe vpisnega postopka, za izvajanje obveznega osnovnošolskega izobraževanja ter za izvajanje drugih z zakonom določenih nalog. Zbirka podatkov o otrocih, vpisanih v osnovno šolo in učencih, vključenih v osnovno šolo, in njihovih starših se skladno z veljavno zakonodajo hrani trajno. Pravna podlaga za obdelavo podatkov je zakonodaja.

### **Med potekom izobraževanja**

Za obdobje izobraževanja učenca v šoli vodimo podatke o napredovanju učencev, izdanih spričevalih, vzgojnih opominih in drugih listinah. V okviru navedene zbirke vodimo sledeče osebne podatke o učencu: ime in priimek, EMŠO, spol, kraj in državo rojstva, prebivališče in državljanstvo, oddelek in razred, v katerega se razporedi učenec, podatek o izobraževanju na domu, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za učenčevo varnost in za delo z učencem (alergije, kronične bolezni ipd.) ter podatke o napredovanju učenca v višji razred, izdanih spričevalih, vzgojnih opominih in drugih listinah. Te podatke obdelujemo za izvajanje obveznega osnovnošolskega izobraževanja in za potrebe izvajanja drugih z zakonom določenih nalog. Zbirka podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih, vzgojnih opominih in drugih listinah se hrani trajno. Pravna podlaga za obdelavo podatkov je zakonodaja.

### **Ob zagotavljanju pomoči oziroma svetovanja**

Osebni podatki, ki jih zbira svetovalna služba, se vodijo v osebnih mapah učencev. Svetovalna služba začne voditi osebno mapo učenca, ki potrebuje pomoč oziroma svetovanje tedaj, ko prične voditi postopek nudenja strokovne pomoči učencu. Zbirka podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč

## POLITIKA ZASEBNOSTI OŠ MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU

---

oziroma svetovanje, se zbira v soglasju s starši učencev (soglasje se lahko kadarkoli prekliče), razen v primeru, ko je učenec v družini ogrožen in ga je potrebno zavarovati. Zbirka vsebuje sledeče osebne podatke o učencu: ime in priimek, EMŠO, spol, kraj in državo rojstva, prebivališče in državljanstvo, oddelek in razred, v katerega se razporedi učenec, podatek o izobraževanju na domu, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za učenčevo varnost in za delo z učencem (alergije, kronične bolezni ipd.), ter sledeče podatke o starših: ime in priimek, naslov prebivališča, telefonsko številko, na katero je mogoče posredovati nujna sporočila v času, ko je učenec v šoli, e-naslov in davčno številko, podatke o napredovanju učenca v višji razred, izdanih spričevalih, vzgojnih opominih in drugih listinah ter družinsko in socialno anamnezo, razvojno anamnezo, strokovno interpretirane rezultate diagnostičnih postopkov, podatke o postopkih strokovne pomoči oziroma svetovanja, dokumentacijo v zvezi s postopkom usmerjanja učenca s posebnimi potrebami in strokovna mnenja drugih inštitucij: centrov za socialno delo, zdravstvenih inštitucij, svetovalnih centrov oziroma vzgojnih posvetovalnic. Te podatke obdelujemo za namen izvajanja pomoči in svetovanja. Zbirka podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje, se hrani eno leto po zaključku šolanja učenca. Pravna podlaga za obdelavo podatkov je privolitev in/ali zakonodaja.

### **Gibalne sposobnosti in morfološke značilnosti učencev**

Podatke o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev vpisujemo v zbirni športnovzgojni karton in osebni športnovzgojni karton. Namen podatkovne zbirke v športnovzgojnem kartonu je ugotavljanje trendov sprememb telesnih značilnosti in gibalnih sposobnosti učencev na nacionalni ravni kot strokovna pomoč pri oblikovanju nadaljnje strategije razvoja športne vzgoje na vzgojno-izobraževalnem področju in širše, svetovanje o telesnem in gibalnem razvoju učencev, na podlagi katerega lahko učenci, ki to želijo, sami ali s pomočjo strokovnjakov ocenijo raven svojih gibalnih sposobnosti in telesnih značilnosti, si oblikujejo svoje programe vadbe ter dobijo nasvet o vključevanju v različne športne dejavnosti. Osebni podatki o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev se zbirajo ob predhodni pridobitvi pisnega soglasja staršev. Na podlagi izrecne privolitve staršev se lahko podatki iz športnovzgojnega kartona posredujejo tudi Fakulteti za šport (aplikacija SLOfit). Soglasje velja za celotno obdobje učenčevega šolanja, starši pa ga lahko kadarkoli pisno prekličejo.

Zbirka podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev vsebuje sledeče osebne podatke o učencu: ime in priimek, EMŠO, spol, kraj in državo rojstva, prebivališče in državljanstvo, oddelek in razred, v katerega se razporedi učenec, podatek o izobraževanju na domu, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za učenčevo varnost in za delo z učencem (alergije, kronične bolezni ipd.) ter podatke o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učenca, ki se nanašajo na: telesno višino, voluminoznost telesa, hitrost alternativnih gibov, eksplozivno moč, koordinacijo gibanja telesa, fizično vzdržljivost trupa, gibljivost, mišično vzdržljivost ramenskega obroča in rok, sprintersko hitrost in vzdržljivost v submaksimalnem kontinuiranem naprežanju. Zbirka podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev se hrani eno leto po zaključku šolanja učenca. Pravna podlaga za obdelavo podatkov sta zakonodaja in privolitev.

### **Obdelava na osnovi privolitve staršev**

Določene osebne podatke bomo obdelovali samo, če nam boste zato podali svojo privolitev (soglasje). Če boste za določen namen podali svojo privolitev, bomo na primer:

- starše preko telefonske številke in/ali elektronske pošte obveščali o naših dejavnostih;
- objavljali skupinske in/ali posamične fotografije/posnetke učenca na naši spletni strani;
- za namene obveščanja staršev, učiteljev, učencev in drugih oseb, ime in priimek učenca objavili na oglasni deski;

- na različnih medijih (odvisno od privolitve) objavili literarne izdelke in druge dosežke učenca skupaj z njegovim imenom in priimkom;
- na različnih medijih (odvisno od privolitve) objavili dosežek učenca na tekmovanjih v znanju, športnih, literarnih in drugih tekmovanjih ...

Podaja privolitve je prostovoljna. Privolitev lahko kadarkoli prekličete z zahtevkom, poslanim na naš naslov. Preklic privolitve ne vpliva na zakonitost obdelave na podlagi privolitve pred njenim preklicem. Osebnne podatke, ki jih obdelujemo na podlagi vaše privolitve, bomo hranili do preklica privolitve ali do zahteve za izbris podatkov. Po prejemu zahteve za preklic privolitve ali zahteve za izbris se podatki izbrišejo brez nepotrebnega odlašanja. Podatke, ki jih obdelujemo na podlagi privolitve, lahko izbrišemo tudi pred preklicem, kadar je bil dosežen namen obdelave osebnih podatkov ali če tako določa zakon.

### **Izvajanje raziskav**

Šola lahko obdeluje osebne podatke učencev za znanstvenoraziskovalne, zgodovinskoraziskovalne in statistične namene (v nadaljevanju: raziskovanje), vključno s posebnimi vrstami osebnih podatkov, ne glede na njihov prvotni namen obdelave. Pravna podlaga za obdelavo podatkov je zakonodaja oziroma je takšna obdelava dovoljena, če posameznik, na katerega se ti podatki nanašajo, ni prepovedal obdelave svojih osebnih podatkov za namen raziskovanja ali prepovedal obdelave svojih osebnih podatkov na določenem raziskovalnem področju, ki vključuje tudi namene raziskave.

Obdelava osebnih podatkov učencev v raziskovalne namene, vključno s posebnimi vrstami osebnih podatkov, je dovoljena tudi organizacijam in posameznikom, ki pri svojem delovanju uporabljajo etična načela in metodologijo s področja raziskovanja ter pravila glede varstva osebnih podatkov. Raziskovalci osebne podatke pridobijo neposredno od šole, pod pogojem da ji predhodno predložijo natančen opis raziskave. Pravna podlaga za obdelavo podatkov je zakonodaja.

Osebnosti podatki, ki so predmet raziskave, se ob zaključku raziskave uničijo ali nepovratno anonimizirajo, razen če drug zakon določa drugače, če je posameznik privolil v nadaljnjo hrambo ali je ta pomembna za izvršitev namena raziskave. Rezultati raziskave se objavijo v anonimizirani obliki ali izjemoma v psevdonimizirani obliki, razen če je posameznik, na katerega se nanašajo podatki, za objavo osebnih podatkov dal pisno privolitev.

### **Obveščanje javnosti o dejavnostih šole**

Šola sme za namene obveščanja javnosti obdelovati (tudi javno objaviti) osebna imena, nazive, fotografije in videoposnetke učencev in drugih oseb, pridobljene na dogodkih ki jih v okviru svojih nalog, pristojnosti ali dejavnosti organizira šola (npr. prireditve ob obletnici ustanovitve šole). Takšna obdelava je dopustna, če je posameznik ni izrecno prepovedal. Podatki se hranijo do izpolnitve namena obdelave oziroma do posameznikove prepovedi obdelave. Pravna podlaga za obdelavo je zakonodaja.

### **Videonadzor**

V šoli izvajamo videonadzor. S pomočjo videonadzora (kamere so nameščene v okolici vhodov v šolo) spremljamo vstop in izstop iz njih (na podlagi 77. Člena ZVOP-2). Videonadzor pa izvajamo tudi za namen varovanja posameznikov (uporabnikov, zaposlenih, staršev in obiskovalcev) ter premoženja šole (na podlagi zakonitega interesa, kot ga določa točka (f) 1. odstavka 6. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov (GPDR)). Posnetki se hranijo največ 4 mesece. Videonadzora ne izvajamo na način, ki bi imel poseben vpliv obdelave. Prav tako videonadzor ne omogoča neobičajne nadaljnje obdelave, kot so prenosi subjektom v tretje države. Videonadzor omogoča spremljanje dogajanja v živo in je omogočeno le pooblaščenim osebam na zavodu, ki je za to odgovorna. Vse informacije glede izvajanja videonadzora lahko pridobite na

telefonski številki oz. elektronskem naslovu organizacije. Pravice posameznikov so opisane v tej Politiki zasebnosti.

## **2. Uporabniki osebnih podatkov, iznos podatkov in avtomatizirano sprejemanje odločitev**

Med uporabnike podatkov sodijo pogodbeni obdelovalci, ki jih najamemo, da za nas opravljajo določene obdelave osebnih podatkov. Sodelujemo predvsem z: vzdrževalci infrastrukture, vzdrževalci informacijskih sistemov, ponudniki e-poštnih storitev in ponudniki programske opreme, storitev v oblaku ipd. (npr. Arnes, Microsoft, Google, IZUM, Infogram, CŠOD ipd.). Pravico imate zahtevati informacijo o tem, katerim (zunanjim) uporabnikom so bili posredovani vaši in otrokovi osebni podatki.

### **Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo**

Osebnih podatkov ne iznašamo v tretje države (države izven članic EU ter Islandije, Norveške in Liechtenstein) in v mednarodne organizacije.

**Avtomatiziranega sprejemanja odločitev kakor tudi oblikovanja profilov ne izvajamo.**

## **3. Piškotki**

Spletna stran OŠ Miklavž na Dravskem polju gostuje na storitvi Arnes Splet. Spletišča na Arnes Spletu uporabljajo piškotke. To so majhni podatkovni drobcici, ki jih spletni strežnik ob obisku ponudi uporabnikovemu brskalniku. Ta jih običajno shrani na računalnik uporabnika oziroma mobilno napravo, ob poznejših obiskih pa se shranjeni piškotek iz brskalnika ponovno pošlje strežniku. Piškotki se uporabljajo za shranjevanje nastavitvev, vodenje seje posameznega uporabnika, razlikovanje med uporabniki in za njihovo sledenje na spletišču (lahko tudi med več spletišči). Nadzor nad nalaganjem piškotkov, pregled njihovih lastnosti in njihovo brisanje so možni v nastavitvah uporabnikovega spletnega brskalnika, ali z uporabo dodatnih vtičnikov v njem.

Piškotke razlikujemo glede na naslednje značilnosti:

1. začasni (in sejni) ali trajni piškotki,
2. lastni piškotki ali piškotki tretjih oseb.

Sejni piškotek je piškotek, ki se samodejno izbriše, ko brskalnik zaprete, medtem ko trajni piškotek ostane shranjen v brskalniku, dokler ne mine določeno obdobje (kar je lahko nekaj minut, dni ali več let).

Lastne piškotke postavi spletišče, ki ga uporabnik obišče, piškotke tretjih oseb pa postavi zunanja partnerska spletna storitev, ki je v spletišče vključena zaradi želene funkcionalnosti.

Spletišča na Arnes Spletu uporabljajo le piškotke, ki so nujni za delovanje storitve ali izvedbo zahtevanih funkcionalnosti.

Vsi podatki, vezani za obisk spletišča, so v anonimizirani obliki shranjeni na strežnikih javnega infrastrukturnega zavoda Arnes.

### **Seznam piškotkov na spletišču**

### Piškotki, nujni za delovanje spletišča

Nujni piškotki naredijo spletno stran uporabno, saj omogočajo osnovne funkcije. Spletna stran brez teh piškotkov ne deluje pravilno, zato jih uporabnik ne more izključiti.

| Piškotek                    | Vrsta | Trajanje | Opis                                                                                                                                                 |
|-----------------------------|-------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SimpleSAMLSessionID         | nujni | seja     | Uporablja se za spremljanje sej na spletišču. Omogoča uporabnikom, da ostanejo prijavljeni v storitev.                                               |
| wordpress_test_cookie       | nujni | seja     | Piškotek za preverjanje, ali brskalnik podpira piškotke. To je testni piškotek in ne vsebuje podatkov, s katerimi bi bilo možno določiti uporabnika. |
| privacy_policy_notification | nujni | 1 leto   | Piškotek za obvestilo o politiki zasebnosti                                                                                                          |
| aslb                        | nujni | seja     | Ta piškotek nastavi razdelilnik obremenitve, da dodeli obiskovalca določenemu spletnemu strežniku.                                                   |

### Piškotki, nujni za izvedbo zahtevane funkcionalnosti

Piškotki, nujni za izvedbo zahtevane funkcionalnosti za dostopnost spletišč omogočajo ustavitve premikov, nastavitve kontrastov, velikosti in tipov pisav ter podčrtavanje povezav. Spletna stran te piškotke naloži ob izbiri posameznih nastavitve dostopnosti. Uporabnik nastavitve dostopnosti vključi sam.

| Piškotek   | Vrsta                | Trajanje | Opis                                                                                   |
|------------|----------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| animations | nujni - funkcionalni | 12 ur    | Piškotek za nastavitve funkcionalnosti za dostopnost (Ustavi premike)                  |
| contrast   | nujni – funkcionalni | 12 ur    | Piškotek za nastavitve funkcionalnosti za dostopnost (Omogoči kontrast)                |
| incfont    | nujni – funkcionalni | 12 ur    | Piškotek za nastavitve funkcionalnosti za dostopnost (Poveča besedilo)                 |
| decfont    | nujni – funkcionalni | 12 ur    | Piškotek za nastavitve funkcionalnosti za dostopnost (Pomanjša besedilo)               |
| keyboard   | nujni – funkcionalni | 12 ur    | Piškotek za nastavitve funkcionalnosti za dostopnost (Omogoči navigacijo s tipkovnico) |
| marktitles | nujni – funkcionalni | 12 ur    | Piškotek za nastavitve funkcionalnosti za dostopnost (Označi naslove)                  |
| underline  | nujni – funkcionalni | 12 ur    | Piškotek za nastavitve funkcionalnosti za dostopnost (Označi povezave in gumbe)        |
| readable   | nujni – funkcionalni | 12 ur    | Piškotek za nastavitve funkcionalnosti za dostopnost (Omogoči berljiv font)            |

### Piškotki, nujni za prijavljene uporabnike

Piškotki, nujni za izvedbo zahtevane funkcionalnosti za prijavljene uporabnike omogočajo osnovne funkcije upravljanja s spletišči. Prijavo v spletišče uporabnik opravi sam.

| Piškotek                   | Vrsta | Trajanje                         | Opis                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------|-------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| wp-settings-{user_id}      | nujni | 1 leto                           | Uporablja se za prikaz uporabnikovih skrbniških nastavitev. Številka na koncu je uporabnikov ID v podatkovni zbirki. Uporablja se tudi za prilagojen prikaz skrbniškega vmesnika in vmesnika za pregled spletišča. |
| wp-settings-time-{user}    | nujni | 1 leto                           | Čas, ko je bil piškotek wp-settings-{uporabnik} ustvarjen. Številka na koncu je uporabnikov ID v podatkovni zbirki. Uporablja se tudi za prilagojen prikaz skrbniškega vmesnika in vmesnika za pregled spletišča.  |
| wordpress_logged_in_{hash} | nujni | seja                             | Zapomni si uporabnikovo sejo. Nakazuje, da ste prijavljeni in vaše uporabniško ime. Namenjen za uporabo v večini vmesnika.                                                                                         |
| wordpress_sec              | nujni | seja                             | Piškotek hrani podatke o uporabnikovi avtentikaciji. Uporaba je omejena na skrbniški vmesnik (/wp-admin/).                                                                                                         |
| SimpleSAMLAuthToken        | nujni | odstranjen, ko zaprete brskalnik | Uporablja se za vodenje uporabnikove seje po prijavi.                                                                                                                                                              |
| arnes_admin_notice_state   | nujni | 1 dan                            | Piškotek za obvestilo v nadzorni plošči.                                                                                                                                                                           |

#### 4. Pravice posameznika v zvezi z obdelavo njegovih osebnih podatkov

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico zahtevati dostop do osebnih podatkov, njihov popravek, izbris ali omejitev obdelave v zvezi z njim. Ima tudi pravico do ugovora obdelavi in pravico do prenosljivosti podatkov. Zahteva posameznika se obravnava skladno z določbami veljavne zakonodaje.

Vse navedene pravice in vsa vprašanja lahko uveljavljate z zahtevkom, poslanim na naš naslov. Na vaš zahtevek za vpogled in prepis osebnih podatkov bomo odgovorili brez nepotrebnega odlašanja, najkasneje pa v 15 dneh po prejemu zahteve. Na ostale zahtevke (npr. posredovanje izpisa ali kopije osebnih podatkov) bomo odgovorili brez nepotrebnega odlašanja, najkasneje pa v enem mesecu po prejemu zahteve. Ta rok se lahko ob upoštevanju kompleksnosti in števila zahtev podaljša za največ dva dodatna meseca. O tem boste obveščeni skupaj z razlogi za zamudo. Uveljavljene pravic je za vas brezplačno, vendar pa vam lahko zaračunamo razumno plačilo, če je zahteva očitno neutemeljena ali pretirana, zlasti, če se ponavlja. V takšnem primeru lahko zahtevo tudi zavrnemo. Šola vas bo v odločitvi o zahtevi seznanila tudi z razlogi odločitve in informacijo o pravici do pritožbe pri nadzornem organu v roku 15 dni od seznaitve z odločitvijo.

POLITIKA ZASEBNOSTI  
OŠ MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU

---

V primeru dvoma o vaši identiteti lahko od vas zahtevamo dodatne informacije, ki jih potrebujemo za ugotovitev vaše identitete.

**Pravico do vložitve pritožbe pri nadzornem organu lahko uveljavljate pri:** Informacijskemu pooblaščenцу RS na naslovu Dunajska 22, 1000 Ljubljana (e-naslov: [gp.ip@ip-rs.si](mailto:gp.ip@ip-rs.si), spletna stran: [www.ip-rs.si](http://www.ip-rs.si)).

Politika zasebnosti velja od 15.04.2025 dalje.

Odgovorna oseba: ravnateljica zavoda,  
Dr. Katarina Germšek

Podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_