



OSNOVNA ŠOLA
Miklavž na Dravskem polju
Cesta v Dobrovce 21,
2204 Miklavž na Dravskem polju



GD Izobraževanje in kultura
Program Vseživljenjsko učenje



PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

OŠ MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU

Ravnateljica zavoda:
Dušanka Mihalič Mali

Miklavž na Dravskem polju, september 2023

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Osnovne šole Miklavž na Dravskem polju in Podružnice Dobrovce

S temi pravili šola na podlagi 60. e-člena ZOsn podrobneje opredeljuje:

- dolžnosti in odgovornosti učencev,
- dolžnosti in odgovornosti delavcev šole,
- dolžnosti in odgovornosti staršev,
- organiziranost učencev,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- zagotavljanje varnosti,
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev,
- opravičevanje odsotnosti,
- vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,
- priloge pravil ukrepanj in ravnanj v vzgojno-izobraževalnem procesu.

V skladu s 60. e-členom ZOsn je Svet zavoda OŠ Miklavž na Dravskem polju, dne **22. 2. 2024**, sprejel Pravila šolskega reda OŠ Miklavž na Dravskem polju.

Vsebina

1. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV	4
2. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV ŠOLE	4
3. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI STARŠEV	5
4. ORGANIZIRANOST UČENCEV	5
4.1. Oddelčna skupnost	5
4.2. Skupnost učencev šole	5
4.3. Šolski parlament	5
5. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA	6
5.1 Pravila obnašanja	6
5.1.2 Pravila obnašanja v posameznih prostorih	6
5.1.3 Uporaba mobilnih telefonov, drugih predvajalnikov in snemalnih naprav	7
5.1.4 Druge omejitve glede prinašanja predmetov v šolo	7
5.1.5 Šolska in druga tekmovanja	9
5.1.6 Dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi in druge prireditve	9
5.2 Pravila ravnanja	9
5.2.1 Prihajanje učencev v šolo	9
5.2.2 Odpiranje učilnic	10
5.2.3 Odhajanje učencev iz šole	10
5.2.4 Izjemni odhodi učencev med poukom	11
5.2.5 Ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju učenca	11
5.2.6 Vstop v šolo v popoldanskem času – interesne dejavnosti	11
5.2.7 Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolski zgradbi	11
5.2.8 Pouk	12
5.2.9 Spoštovanje šolske in tuje lastnine	12
5.2.10 Sporočanje resničnih podatkov	12
5.2.11 Nenasilno vedenje	12
6. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI	13
6.1 Preventivni ukrepi:	13
6.2 Aktivni ukrepi:	13
6.3 Posebno varstvo učencev	14
6.3.1 Dežurstva učiteljev	14
6.3.2 Dežurstva učencev	15
6.3.3 Dežurstvo hišnika	15
7. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA	16
VARSTVA UČENCEV	16
7.1 Zdravstveni pregledi:	16

7.2 Zobozdravstvena preventiva in učenje pravilnega čiščenja ter nega zob:.....	16
7.3 V primeru epidemij ali nalezljivih bolezni in uši:	16
8. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI.....	16
9. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL.....	17
9.1. Lažje kršitve.....	17
9.2 Hujše kršitve	17
9.3 Vzgojni opomini.....	18
9.4 Varstvo pravic	19
10. PRILOGE PRAVIL UKREPANJ, RAVNANJ IN OBNAŠANJA PRI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM PROCESU:.....	20

1. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Dolžnosti učencev:

- spoštujejo pravila hišnega reda in pravila šolskega reda,
 - spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole ter imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih učencev in delavcev šole,
 - razvijajo pozitivno samopodobo,
 - v šoli in izven šole skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole,
 - varujejo in odgovorno ravnajo s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter o morebitni škodi obvestijo delavca šole (razrednika, učitelja, pedagoginjo),
 - učencev in delavcev šole ne ovirajo in ne motijo pri vzgojno-izobraževalnem delu,
 - upoštevajo dogovore o primernem načinu oblačenja
 - v času pouka ne nosijo kapuc in kap – kot modni dodatek,
 - preobujejo se v šolske copate oziroma v varno neдрsečo obuvalo – večja nevarnost spotikanja, padca. V kolikor učenec nima copatov in ima obuto drugačno obuvalo (npr. natikač, športni čevlji ...), mora biti obuvalo čisto, z neдрsečim podplatom, v katerega se preobuje v šolskem prostoru,
 - redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
 - sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice (v okviru dnevov dejavnosti ali restitucije) ter imajo spoštljiv odnos do narave,
 - izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti,
 - izpolnijo osnovnošolsko obveznost,
 - držijo se dogovorov med učenci, starši in učitelji,
 - skrbijo za čistočo razredov, hodnikov, jedilnice in celotnega šolskega prostora,
 - varčno ravnajo s papirjem, z vodo, energijo in imajo spoštljiv odnos do hrane,
 - skrbijo za svoj ugled in ugled šole,
 - redno opravljajo šolske in domače naloge,
 - sodelujejo pri ustnem ocenjevanju (na podlagi meril in kriterijev učitelja ocenjevalca),
 - redno prinašajo šolske potrebščine in dogovorjene pripomočke,
 - obveščajo učitelje in starše o dosežkih in težavah v zvezi s šolanjem,
 - obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
 - pridobivajo znanja, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje in pri dejavnostih izven šole s svojim obnašanjem skrbijo za dober ugled šol
- vključujejo se v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta.

2. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV ŠOLE

Delavci šole sprejmejo Pravila šolskega reda ter ravnajo v skladu z njimi.

Ravnajo tudi v skladu z vso predpisano zakonodajo. Udeležujejo se vseh obveznih dejavnosti v okviru zadolžitvev. Odgovorni so ravnateljici šole, ki njihovo delo tudi spremlja.

Delavci šole spoštujejo univerzalne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur:

- zagotavljajo enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- varujejo osebne podatke v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- spoštujejo posebnosti, individualnosti ter človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- učenci lahko dobijo dodatne razlage in nasvete tudi izven pouka (pogovorne ure ali klepetalnice po dogovoru z učitelji),
- upoštevajo učenčevo radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- imajo možnosti permanentnega izobraževanja, pridobivanja kakovostnega znanja, ki sledi sodobnemu razvoju znanosti in stroke.
- dobijo sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo o svojem delu,
- nudeno jim je varno in spodbudno učno okolje in pomoč ter podpora pri delu,
- vključujejo se v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- delujejo v skladu s cilji sodobne šole, tj. učenca v procesu učenja postavljajo v aktivno vlogo.

3. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI STARŠEV

Starši sodelujejo s šolo v okviru pogovornih ur, roditeljskih sestankov, starševskih večerov, Sveta staršev, Sveta zavoda in drugih organiziranih dejavnosti v okviru vzgojno-izobraževalnega procesa, kot jih navaja Letni delovni načrt šole.

Redno spremljajo razvoj svojega otroka in se o vsaki spremembi ali dilemi pogovorijo z razrednikom, šolsko svetovalno službo ali vodstvom šole, in sicer v tem vrstnem redu. Imajo pravico in dolžnost, da so obveščeni o delu svojega otroka in njegovem napredku v šoli.

Redno in pravočasno pošiljajo svoje otroke v šolo ter poskrbijo, da bodo upoštevali pravila in dogovore obnašanja in oblačenja v šolskem prostoru, na avtobusu in pri vseh vzgojno-izobraževalnih dejavnostih v šoli in na dnevih dejavnosti – zaradi lastne varnosti in varnosti drugih. V primeru povabila na izredno pogovorno uro, se le-te udeležijo.

4. ORGANIZIRANOST UČENCEV

4.1. Oddelčna skupnost

Oddelčno skupnost sestavljajo učenci enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Vsi učenci določenega oddelka tvorijo oddelčno skupnost in so soodgovorni za delovno in prijazno vzdušje v njej. Vsak oddelek ima pol ure na teden za urejanje in reševanje vprašanj iz življenja oddelka.

4.2. Skupnost učencev šole

V skupnost učencev šole so vključeni učenci od 4. do 9. razreda. Predstavniki razredov z mentorico izdelajo program dela in se sestajajo enkrat mesečno. Namen srečanj je uskladiti in uresničiti interese učencev, jim omogočiti, da izrazijo potrebe sovrstnikov ter svoje mnenje, in da skupaj poskušajo najti rešitve.

4.3. Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ Skupnosti učencev šole. Vsaj dvakrat letno ga skliče ravnateljica šole.

5. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

5.1 Pravila obnašanja

V vseh medsebojnih stikih vsi upoštevamo temeljna pravila bontona ter šolske in razredne dogovore ter ustvarjamo pozitivno klimo za vse udeležence vzgoje in izobraževanja. Imamo strpen, prijazen, vljuden in spoštljiv odnos do:

- sošolcev in ostalih učencev naše šole,
- delavcev šole
- obiskovalcev.

Učenci in delavci šole so dolžni:

- uresničevati cilje in programe šole,
- skrbeti za urejenost, čistočo, disciplino in prijetno počutje v šoli,
- zagotoviti varnost udeležencev v vzgojno-izobraževalnem procesu,
- preprečevati škodo idr.

Učenci so dolžni:

- redno obiskovati pouk, upoštevati hišni red, sprejeta navodila oziroma opozorila razrednikov, dežurnih učiteljev ter ostalih delavcev šole,
- prinašati predpisana oziroma zahtevana učila in učne pripomočke k pouku in drugim oblikam vzgojno-izobraževalnega dela.

5.1.2 Pravila obnašanja v posameznih prostorih

Učilnica in specializirani prostori šole

Pred poukom in med odmori se učenci pripravijo na učno uro.

Poslušajo navodila učiteljev in se po njih ravnaajo, so strpni in ne segajo v besedo.

Namerno ne povzročajo materialne škode.

Pravila v specializiranih prostorih šole (jedilnica, knjižnica, multimedijška učilnica, telovadnica, kuhinja za pouk gospodinjstva ...) so izobešena na vidnem mestu in učenci morajo upoštevati pravila, ki veljajo za vsak prostor posebej.

V učilnici za glasbeno umetnost ni dovoljeno igranje na klavir brez prisotnosti učitelja in njegovega dovoljenja.

V prostor telovadnice iz garderobe vstopijo na poziv učitelja.

Hodnik in stopnišče

Po hodnikih in stopniščih ne tekamo, ampak hodimo. Po hodniku in stopniščih hodimo po desni strani .

Do učencev in odraslih, ki hodijo počasneje (npr. gibalno ovirani), se vedemo strpno. Oblečil, šolskih torb in osebnih predmetov ne puščamo na hodnikih.

Dvigalo je namenjeno gibalno-oviranim učencem in učencem, ki zaradi poškodb ne morejo hoditi po stopnicah. Drugim učencem uporaba dvigala brez dovoljenja učiteljev ni dovoljena. Za uporabo dvigala potrebuje učenec pisno soglasje staršev.

Garderoba

- Učenci se ob vsakem prihodu v šolo in ob vsakem izhodu iz šolske stavbe preobujejo v garderobi v šolske copate (varno ne drseče obušalce).
- Učenci odložijo obutev, vrhnjo garderobo in telovadno opremo v garderobne omarice.

- Urejenost omaric preverja razrednik ob prisotnosti učenca vsaj enkrat mesečno.
- Učenci morajo pred vsakimi počitnicami ter ob koncu pouka v šolskem letu izprazniti omarico in jo očistiti.
- Iz higienskih razlogov je prepovedano shranjevanje hrane v garderobnih omaricah.
- Šola ne odgovarja za predmete, ki jih učenci prinašajo ali hranijo v šoli in niso obvezni za pouk. Omarice morajo biti zaklenjene. Če učenec izgubi ključ od omarice, mora kupiti novega.

PODRUŽNICA DOBROVCE

- Učenci se ob vsakem prihodu v šolo in ob vsakem izhodu iz šolske stavbe preobujejo v pritličju šole.

PRILOGA:

- **Ravnanja, ki veljajo za vsako učilnico posebej.**

5.1.3 Uporaba mobilnih telefonov, drugih predvajalnikov in snemalnih naprav

- V času pouka učenci ne smejo uporabljati mobilnih telefonov, glasbenih predvajalnikov in snemalnih naprav. Mobilni telefoni morajo biti izklopljeni. Za svojo lastnino odgovarjajo učenci sami.
- Prepoved iz prve alineje velja tudi za vse dejavnosti ob pouku, ki jih organizira šola.
- V primeru neupoštevanja pravil mora učenec učitelju izročiti izklopljeno elektronsko napravo. Učitelj o tem obvesti razrednika, le-ta pa starše. Elektronsko napravo učitelj prinese v tajništvo v zaprti kuverti, kjer jo prevzamejo starši. V kolikor je učenec ne izroči učitelju, se bo to obravnavalo kot hujšo kršitev Hišnega reda.
- V primerih, ko se telefon uporablja kot učni pripomoček pri pouku, se uporablja pri uri ali na dejavnosti pod nadzorom učitelja.
- Nepooblaščen uporabo snemalnih in drugih naprav bo šola obravnavala kot hujšo kršitev Hišnega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

5.1.4 Druge omejitve glede prinašanja predmetov v šolo

- Učitelj lahko začasno zadrži druge predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z njimi moti pouk ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih.
- Učitelj po svoji presoji po pouku vrne učencu predmet ali pa o dogodku obvesti starše in vodstvo šole.
- V šolo ni dovoljeno prinašati in v njej uporabljati:
 - nevarnih predmetov, ki ogrožajo varnost in zdravje učencev in zaposlenih,
 - drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje.

Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur ...) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene, zgoraj omenjene stvari, šola ne prevzema odgovornosti.

V šoli je poskrbljeno za prehrano, zato svetujemo, da učenci k pouku ne prinašajo hrane, prigrizkov in sladkih napitkov, razen kadar ni drugače dogovorjeno.

Ravnateljica šole, učitelj ali svetovalni delavec lahko zaradi zagotavljanja vsesplošne varnosti učencev pregleda šolsko torbo in osebna oblačila učenca, če obstaja sum, da ima učenec pri sebi nedovoljen predmet ali substanco. Cilj pregleda je preprečevanje vnosov nevarnih predmetov v šolski prostor, preprečitev vnosa prepovedanih substanc (tobačni izdelki,

alkohol, droge...), orožja ali drugih predmetov, ki lahko ogrozili življenje ali zdravje učenca ali drugih oseb.

POSTOPEK PREGLEDA OSEBNIH PREDMETOV UČENCA:

1. Pregled osebnih stvari/predmetov lahko opravi le ravnateljica zavoda oz. od nje pooblaščen osebni zavoda. Poleg učenca in ravnatelja oz. pooblaščen osebe mora sodelovati vsaj še ena polnoletna oseba, zaposlena na šoli. To je lahko zaupnik, ki ga izbere učenec, ali oseba, ki jo določi ravnateljica.
2. Postopek se izvede v prostoru pisane ravnatelja zavoda ali v pisarni svetovalne službe zavoda.
3. Ob pregledu osebnih stvari je potrebno pisati zapisnik. Vanj se vpisujejo vse ugotovitve in nadaljnji ukrepi, ki sledijo morebitnim ugotovitvam izvedenega postopka pregleda osebnih stvari učenca.
4. Pregled mora spoštovati pravico do zasebnosti učenca in ne sme vključevati občutljivih osebnih stvari, ki niso povezane z varnostjo, zato se pred pričetkom samega pregleda učenca opozori, da lahko odstrani občutljive osebne predmete, ki ne bodo predmet pregleda.
5. Vpogled vsebine mobilnega telefona (podatkov v telefonu) ali tabličnega računalnika ali osebnega računalnika ni dovoljen, to lahko opravijo le pristojni organi (policija).
6. Ves čas postopka je potrebno skrbeti za zakonitost, preglednost, zasebnost in transparentnost postopka pregleda in da je vzpostavljeno temeljno zaupanje med učencem in šolo.
7. V kolikor se ob pregledu osebnih predmetov učenca ugotovi oz. najde predmet, ki bi lahko ogrozil varnost učenca ali drugih oseb v šolskem prostoru, se tak predmet nemudoma zaseže in umakne na varno, v omaro, ki se zaklene. Kadar gre za potencialno nevaren predmet se o tem takoj obvesti pristojne organe (policija, CSD ali druge institucije), ter starše/skrbnike učenca.
8. Postopek v nadaljevanju poteka po navodilih policije ali CSD (kadar gre za potencialno nevaren predmet).
9. V kolikor pri pregledu osebnih stvari učenca niso najdeni nobeni potencialno nevarni predmeti, nedovoljene substance ali podobno, ali predmeti, ki ne sodijo v šolski prostor, se postopek pregleda konča na način, da se zapisnik zaključi. O vsebini zapisnika oz. ugotovitvah se obvesti starše in razrednika.
10. Zaseženi osebni predmeti, ki niso potencialno nevarni, ne sodijo pa v šolski prostor, se učencu oz. staršem izročijo/vrnejo ob obisku zavoda.

5.1.5 Šolska in druga tekmovanja

Učenci, ki tekmujejo na šolskih tekmovanjih, so do tekmovanja pri pouku. Učenci, ki tekmujejo na področnih tekmovanjih, so pri pouku do 12.05 ali 5 minut do odhoda, če je odhod na tekmovanje do malice (9.55). Učenci, ki tekmujejo na polfinalnih in finalnih državnih tekmovanjih, so na dan tekmovanja opravičeni od pouka.

Učenci, ki tekmujejo, so en dan po tekmovanju oproščeni nenapovedanega ustnega ocenjevanja.

5.1.6 Dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi in druge prireditve

Organizator dejavnosti, ekskurzije ali prireditve določi pravila, ki so specifična za posamezno dejavnost: določi kraj, čas prireditve, udeležence, spremljevalce in zadolžitve letih, napravi varnostni načrt.

Udeležba učencev je na zgoraj naštetih dejavnostih obvezna. Za plačljive dejavnosti je potrebno opravičeno odsotnost javiti organizatorju najmanj tri dni pred izvedbo (razen v primeru bolezni), sicer morajo starši poravnati nastale stroške.

Vsi udeleženci posameznih dejavnosti upoštevajo postavljena pravila (in hišni red doma, v šoli v naravi).

Prihod na določeno mesto – na zbirno mesto pridejo učenci deset minut pred začetkom dejavnosti, opravičilo v primeru odsotnosti odda učenec vnaprej vodji skupine ali razredniku.

Vrnitev – za vse učence se vse dejavnosti in ekskurzije zaključijo na prostoru pred šolo ob določeni uri.

Za učence 9. razredov obstajata dve možnosti izvedbe podelitve spričeval. Prva je svečana podelitev spričeval dopoldan, druga pa svečana podelitev spričeval popoldan s plesom in prisotnostjo staršev. Odločitev o izvedbi podelitve spričeval se sprejme na pedagoški konferenci v mesecu aprilu.

5.2 Pravila ravnanja

5.2.1 Prihajanje učencev v šolo

- Učenci morajo priti v šolo pravočasno, najmanj deset minut pred določenim časom za pričetek pouka oziroma dejavnosti.
- Jutranje varstvo traja od 6.20 do 8.15. V kolikor je potreba po jutranjem varstvu za učence 1. razredov pred 6.20, starši odpeljejo otroka v vrtec Vrtiljak (Vrtec Vrtiljak prične obratovati ob 6. uri).
- Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti in Načrt varnih šolskih poti.
- **Vhod 1. VIO** je namenjen za učence 1. razredov, njihove starše oziroma spremljevalce in za učence 2. razredov. Vhod je odprt od 6.20 do 8.20, ko se začne pouk. Vrata odklene učiteljica, ki izvaja program jutranjega varstva. Do 8.00 vstopajo skozi vhod 1.VIO učenci 1. in 2. razredov, ki so vključeni v jutranje varstvo.
- **Stranski vhod (pri vrtcu)** je namenjen za učence 3. in 4. razredov. Vhod je odprt od 6.20 do 8.20, ko se začne pouk. Vrata odklene učiteljica, ki izvaja program jutranjega varstva. Do 8.00 vstopajo skozi stranski vhod (vhod pri vrtcu) učenci 3. in 4. razredov, ki so vključeni v jutranje varstvo. Učenci se od 8.00 do 8.15 lahko zadržujejo v pogovornih/sprostitvenih kotičkih in na hodniku in ob 8.15 oddidejo v učilnice.

- Učenci od 5.–9. razreda pa vstopajo v šolo skozi glavni vhod. Od 7.35 do 8.00 je šola zaklenjena. Učenci se od 8.00 do 8.15 lahko zadržujejo v avli šole, pogovornih/sprostitutvenih kotičkih v avli in v jedilnici. V učilnice se odpravijo ob 8.15.
- Učence 1. razreda v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši oziroma druga oseba, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo.
- V šolo prihajajo učenci najkasneje ob 8.10, razen učencev, ki so vključeni v jutranje varstvo. Ob prihodu v šolo se učenci v garderobi preobujejo v šolske copate (varno nedsreče obuvalo) in odložijo oblačila v garderobne omarice. Učenci 1. VIO se preobujejo in odložijo oblačila v garderobi 1. VIO.
- Od 7.35 do 8.00 je glavni vhod šole zaklenjen. Učenci se pred poukom lahko zadržujejo v avli šole, pogovornih/sprostitutvenih kotičkih v avli in v jedilnici. V učilnice se odpravijo ob 8.15.
- Učenci, ki se v šolo pripeljejo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit in po predpisih opremljeno kolo. Obvezna je uporaba čelade. Učenci se lahko s kolesom pripeljejo do konca pločnika, nato morajo do vhoda šole peš (ob kolesu). Učenci kolesa parkirajo na določenem mestu za kolesa. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti.
- Za učence, ki se v šolo pripeljejo z motornim vozilom, je obvezna uporaba čelade. Ko se učenci pripeljejo do šole, morajo zmanjšati hitrost in parkirati na določenem mestu za motorna vozila.
- Vstop v šolske prostore (tudi v garderobo) je z rolerji, s skiroji ali s kotalkami prepovedan. Če učenec v šolo pride z rolerji, s skirojem ali s kotalkami, mora imeti s seboj obutev, ker se del pouka lahko izvaja tudi v okolici šole.

PODRUŽNICA DOBROVCE

Šola se odpre ob 6.20 za učence 1. razreda in učence, prijavljene v jutranje varstvo. Ostali učenci vstopijo v šolo ob 8.00. Od 8.00 in do 8.15 se lahko zadržujejo na hodniku spodaj in v jedilnici, kjer je prisoten dežurni učitelj.

V kolikor je potreba po jutranjem varstvu pred 6.20, grede učenci 1. razreda v vrtec Ciciban. Vrtec Ciciban prične obratovati ob 6. uri.

5.2.2 Odpiranje učilnic

- Učenci morajo počakati učitelja pred začetkom prve šolske ure pred učilnico, v kateri bo potekal vzgojno-izobraževalni proces.
- Specializirane učilnice se zaklenejo po vsaki učni uri. Pred začetkom nove učne ure jih odklepajo učitelji.

5.2.3 Odhajanje učencev iz šole

- Po zadnji uri pouka oziroma drugih dejavnostih učenci zapustijo šolo in grede domov. Na šolskem dvorišču, športnem igrišču, ograjenih površinah, šolskem parkirišču, ekonomskem dvorišču ter površinah ob zgradbah, ki jih šola uporablja za vzgojno-izobraževalno delo in varen prihod in odhod v šolo, so učenci dolžni upoštevati pravila šolskega reda in pravila hišnega reda, dokler traja vzgojno-izobraževalni proces (do 16.30). Učitelj po koncu pouka zanj ni več odgovoren.
- Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno samo učencem, vključenim k izbirnim predmetom, vključenim v organizirano varstvo, uporabnikom popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih dejavnosti.
- Po končani zadnji šolski uri pouka in ob koncu drugih dejavnosti učitelj pospremi učence v garderobo. Učenci, ki so vključeni k izbirnim predmetom in interesnim

dejavnostim, šole ne zapuščajo, razen ob predhodnem soglasju staršev. Učenci na dejavnosti čakajo v knjižnici.

5.2.4 Izjemni odhodi učencev med poukom

- Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odhod pisno ali ustno zaprosijo oz. dovolijo starši.
- Učenec lahko zapusti skupino na organiziranih dnevih dejavnosti le, če po njega pridejo starši.
- Učenci 1. razreda tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščenih oseb.
- Izjemen odhod učenca iz šole se vpiše v dnevnik, v rubriki odsotnost učencev oziroma pod opombe.

5.2.5 Ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju učenca

- Vsak delavec šole je dolžan takoj ukrepati, ko opazi ali je obveščen o poškodbi ali slabem počutju učenca.
- Učenca je potrebno namestiti na varno mesto in zagotoviti, da je ob njem odrasla oseba. Učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku je dolžan o poškodbi ali slabem počutju učenca takoj obvestiti starše in razrednika ali šolsko svetovalno delavko. Razrednik se dogovori s starši o času in načinu odhoda učenca domov. Učenci, ki imajo zdravstvene težave, ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščenih oseb. V kolikor starši dovolijo, lahko otrok odide sam domov.
- V primeru težje poškodbe, zelo slabega počutja (nezavest, krvavitve ...) je potrebno poklicati reševalce (112) in obvestiti starše.
- Če je poškodba posledica nasilnega dejanja ali nesreče (padec z višine ...), je šola dolžna o tem obvestiti tudi policijo. V vsakem primeru poškodbe je potrebno sestaviti zapisnik, ga dati vodstvu šole v podpis in odložiti v mapo.

5.2.6 Vstop v šolo v popoldanskem času – interesne dejavnosti

- V popoldanskem času odklepa vrata mentor interesne dejavnosti, h kateri je učenec namenjen.
- Mentor interesne dejavnosti pospremi celo skupino učencev tudi po končani dejavnosti do izhoda in poskrbi, da učenci zapustijo šolsko stavbo. Enako velja za najemnike šolskih prostorov.

5.2.7 Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolski zgradbi

- V času pouka je šola zaklenjena. Obiskovalci lahko dopoldne vstopijo v šolo pri službenem vhodu.
- Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolskih zgradbah je omejeno.
- Starši se ne zadržujejo v učilnicah (v času pouka in dnevih dejavnosti, tudi ne na igriščih).
- Če starši pridejo po pouku po otroka, ga počakajo pred šolo, ali v avli šole.
- V učilnice lahko vstopijo starši in obiskovalci samo z dovoljenjem ravnateljice.
- Najemniki uporabljajo s pogodbo določene prostore samo v dogovorjenem času.

- V učilnice lahko vstopijo starši in obiskovalci samo z dovoljenjem ravnateljice ali vodje podružnice.
- Zaradi varnosti lahko ravnateljica gibanje dodatno omeji s posebnim sklepom.
- Najemniki uporabljajo s pogodbo določene prostore samo v dogovorjenem času.

5.2.8 Pouk

- Učitelj je dolžan točno začeti in končati učno uro. Če učitelj zamudi več kot pet minut, je reditelj dolžan sporočiti njegovo odsotnost vodstvu šole, ki bo organiziralo nadomeščanje.
- Pred vsako šolsko uro učitelj prezrači učilnico.
- Šolske ure se začenjajo s pozdravom, z umirjanjem učencev in medsebojno komunikacijo. Način pozdravljanja določijo učenci in učitelji sami.
- Učitelj na začetku ure izpolni in uredi dokumentacijo dela oddelka, med drugim preveri prisotnost učencev pri pouku.
- Med poukom učenci praviloma ne odhajajo iz učilnice. Pri pouku so učenci upravičeni do kvalitetnega vzgojno-izobraževalnega procesa. Zaradi neupoštevanja pravic učencev do kvalitetnega vzgojno-izobraževalnega procesa lahko učitelj pošlje učenca k svetovalni delavki, pomočniku ravnateljice, ravnateljici, knjižničarki ali drugemu strokovnemu delavcu z ustrezno zadolžitvijo. O začasni odstranitvi učenca od pouka učitelj obvesti starše učenca. Učenci ob koncu učne ure zapustijo učilnico šele, ko jim to dovoli učitelj.
- Ob koncu zadnje šolske ure učitelj pospremi učence do garderobe in nadzoruje učence, ko zapuščajajo šolo ali jih usmeri k drugim dejavnostim.
- Med glavnim odmorom (po malici – 4., 5. in 6. razred ali pred malico – 7., 8. in 9. razred) lahko učitelj odpelje učence v atrij ali na šolsko igrišče, kjer izvajajo sprostivne dejavnosti.

5.2.9 Spoštovanje šolske in tuje lastnine

- Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- V šolskih prostorih in pri izvenšolskih dejavnostih, ki jih organizira šola, varujejo in spoštujejo učenci svojo, tujo in šolsko lastnino.
- Denarja, dragocenosti in predmetov, ki ne sodijo v šolo, naj učenci ne nosijo s seboj.
- Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- Če učenci namerno povzročajo škodo na šolskem inventarju ali tuji lastnini, morajo nastalo škodo odpraviti/povrniti njihovi starši/skrbniki.

5.2.10 Sporočanje resničnih podatkov

- Učenci in starši so dolžni razredniku, šolski svetovalni delavki ali poslovni sekretarki šole sporočiti podatke o bivališču in telefonske številke, na katerih so dosegljivi. Prav tako razredniku, poslovni sekretarki ali šolski svetovalni delavki sporočijo morebitne spremembe teh podatkov in predložijo ustrezno dokazilo.

5.2.11 Nenasilno vedenje

V šolskem prostoru ali pri dejavnostih, ki jih organizira šola, ni dovoljeno:

- kakršno koli nasilje (fizično, psihično, spolno, verbalno ali spletno),
- motenje pouka in sošolcev pri delu,
- prilaščanje tuje lastnine,
- brskanje po tuji lastnini,
- izsiljevanje, zasmehovanje, uporabljanje snemalnih naprav in mobilnih telefonov,

- kajenje, pitje alkohola, energijskih pijač in jemanje poživil ali prinašanje le-teh v šolo oziroma na dneve dejavnosti,
- uporabljati kakršnih koli nevarnih predmetov, s katerimi lahko povzročijo telesne poškodbe ali materialno škodo sebi ali drugim.

Šola osvešča učence ter njihove starše o pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči, v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

V skladu s 6. členom Zakona o preprečevanju nasilja v družini je vsak strokovni delavec šole dolžan obvestiti Center za socialno delo, policijo ali državno tožilstvo, kadar sumi, da je otrok žrtev nasilja.

6. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja nad in med učenci šola izvaja različne ukrepe in aktivnosti.

6.1 Preventivni ukrepi:

- svetuje in usposablja učence za varno uporabo pripomočkov, naprav in opreme,
- preprečuje dostop učencem do nevarnih snovi in naprav,
- zagotavlja, da so objekti, učila, oprema strojev in naprav v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti,
- usposablja delavce za varno delo,
- varuje osebne podatke,
- zagotavlja ustrezno število spremljevalcev na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd., v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov,
- zagotavlja učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice,
- seznanja učence in starše z načrtom varnih poti,
- opozarja na varnost v prometu, na avtobusni postaji, pri skakanju v vodo in na nevarnost pirotehničnih sredstev.

6.2 Aktivni ukrepi:

- dežurstvo v šolskih prostorih,
- kontrola vstopa obiskovalcev šole,
- ukrepi v primeru nezgod in epidemij,
- v skupnih šolskih prostorih ni večjega števila oseb, kot je glede na prostor predvideno,
- določeni so čas in načini uporabe igrišč in drugih zunanjih površin šole,
- opredeljen način prihoda in odhoda učencev v šolo,
- oblikovanje oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- vključevanje učencev v tečaj za vožnjo s kolesi in opravljanje kolesarskega izpita,
- opravljanje tehničnega pregleda koles učencev petih razredov pred kolesarskim izpitom,
- sestanki vozačev (seznanitev s pravili vedenja na avtobusni postaji in na avtobusu).

- učenci – varuhi; učenci 8. in 9. razredov postanejo varuhi učencem 5. razredov, ki se prvič vključujejo v vsakodnevno vožnjo z avtobusom v šolo in iz šole;
- nadzor v primeru suma prinašanja nevarnih predmetov ali snovi v šolo.

Ne glede na določbo sedme alineje te točke, lahko šola občasno organizira vzgojno-izobraževalno delo v posebej oblikovanih skupinah učencev z namenom, da se učencem zagotovi varnost oziroma nemoten pouk.

6.3 Posebno varstvo učencev

Šola mora varovati učence pred:

- nadlegovanjem,
 - trpinčenjem,
 - nasiljem
 - diskriminacijo,
 - nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in s splošno sprejetimi civilizacijskimi normami in pred tem, da bi jih namerno poniževali:
- drugi učenci, delavci šole ali druge osebe, ki vstopajo v šolski prostor.

6.3.1 Dežurstva učiteljev

Za zagotavljanje varnosti in nemotene poteka vzgojno-izobraževalnega dela opravljajo učenci in učitelji dežurstvo v posameznih šolskih prostorih, po urniku, ki ga naredi pomočnica ravnateljice. Učitelji, ki dežurajo v jedilnici, spremljajo tudi učence v pogovornih/sprostitveni kotičkih.

Učitelji lahko predlagajo za učence, ki ne upoštevajo njihovih navodil oziroma kršijo dogovore, vzgojne ukrepe, skladno s Pravili šolskega reda in z Vzgojnim načrtom šole.

Naloge učiteljev:

- skrbijo za red in primerno disciplino med učenci na hodnikih in jedilnici,
- nadzorujejo gibanje učencev po prostoru,
- pregledujejo in zaklepajo učilnice po končanem pouku in izklopijo vse naprave, ki so jih uporabljali,
- nadzorujejo delo dežurnih učencev in jim dajejo dodatna navodila ter naloge,
- učence opozarjajo na vzdrževanje čistoče v šolskih prostorih in v okolici šolskega poslopja,
- kontrolirajo garderobe učencev in poskrbijo, da so te urejene.

Učitelj v jedilnici v času malice in kosila skrbi, da učenci:

- mirno in urejeno prihajajo v jedilnico in se evidentirajo s kartico,
- šolske torbe odložijo v učilnici OPB ali v garderobnih omaricah,
- gredo k razdeljevalnemu pultu brez prerivanja,
- pravilno uporabljajo jedilni pribor in kulturno zaužijejo hrano,
- po končanem obroku pospravijo prostor, ki so ga uporabili,
- mirno in urejeno zapustijo jedilnico.

PODRUŽNICA DOBROVCE

Učitelj v jedilnici skrbi, da:

- se učenci mirno in urejeno pripravijo na uživanje hrane,
- učenci šolske torbe odložijo v učilnici OPB ali v garderobi v pritličju,
- gredo učenci k razdelilnemu pultu brez prerivanja,
- učenci pravilno uporabljajo jedilni pribor in kulturno zaužijejo hrano,

- učenci po končanem obroku pospravijo prostor, ki so ga uporabili,
- mirno in urejeno zapustijo jedilnico.

Učitelj lahko iz jedilnice odstrani učenca oz. skupino učencev, ki se v jedilnici ne obnaša kulturno in v skladu z njegovimi navodili ter s Pravili šolskega reda (to javi staršem, razredniku).

V času kosila se učenci, ki niso naročeni na kosilo, ne zadržujejo v jedilnici.

6.3.2 Dežurstva učencev

Učenci od 6. do 9. razreda opravljajo dežurstva v jedilnici, ob koncu šolskega leta tudi učenci 5. razredov (po trije učenci). Poimenski seznam izdela razrednik.

Dežurstvo poteka od 9.15 do 14.15.

Dežurni učenec v jedilnici:

- skrbi za urejenost miz in za čistočo jedilnice,
- pomaga pri odlaganju pladnjev s hrano in ločevanju odpadkov,
- pomaga pri pospravljanju miz.

Dežurni učenci v jedilnici nosijo zaščitno obleko.

Dežurstvo v razredu – rediteljstvo

Razrednik vsake oddelčne skupnosti določi vrstni red rediteljev (dva učenca), ki opravljata svoje delo en teden in imata naslednje naloge:

- skrbita, da so učilnica ali prostori, v katerih učenci delajo, vedno čisti in pospravljeni,
- ob prihodu učitelja v razred ga seznanita o odsotnosti učencev,
- po končani uri čistita tablo in uredita učilnico,
- v odmorih pazita, da ne pride do poškodb opreme in odtujitve lastnine in o tem poročata razredniku,
- opravljata druge naloge, za katere ju pooblasti oddelčna skupnost ali razrednik.

Dežurstvo pri vhodu (za obdobje, ko pri vhodu ni zaposlenega informatorja)

Pri vhodu dežurajo učenci 8. in 9. razredov. Skrbijo za informiranost učencev, urejujejo pogovorne koticke in pomagajo dežurnima učencema v jedilnici. Dežurajo od 9.15 do 14.15. Dežurne učence na dežurstvo pripravijo razredniki, ki učence na razrednih urah natančno seznanijo z navodili za dežurne učence.

PODRUŽNICA DOBROVCE

Dežurstva pri vhodu v času pouka ni. Šolski vhod je zaklenjen, zato je vhod možen le pri stranskem, to je službenem vhodu, kjer se mora obiskovalec javiti pri zaposlenem v kuhinji, ki obvesti vodjo podružnice ali drugega zaposlenega učitelja na šoli.

V času prihajanja v OPB po 14. uri je glavni vhod odprt.

6.3.3 Dežurstvo hišnika

Zaradi zagotavljanja varnosti ob pomembnejših dnevih in večjih šolskih prireditvah opravlja hišnik obhode.

7. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

7.1 Zdravstveni pregledi:

- šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev (zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred, in rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja),
- v 1. in 3. razredu starši spremljajo svoje otroke na sistematske zdravstvene preglede in cepljenje. Na dan sistematskega pregleda imajo učenci pouk.
- v 6. in 8. razredu spremljajo otroke na sistematske zdravstvene preglede in cepljenje strokovni delavci šole. Na dan sistematskega pregleda učenci nimajo pouka.

7.2 Zobozdravstvena preventiva in učenje pravilnega čiščenja ter nega zob:

- izvajajo medicinske sestre Zdravstvenega doma Adolfa Drolca Maribor,
- v šolski zobni ambulanti se opravljajo sistematski pregledi zob,
- zobozdravnica in asistentka se z izvajanjem vsebin zdravstvene vzgoje lahko vključujeta neposredno v pouk.

7.3 V primeru epidemij ali nalezljivih bolezní in uši:

- šola obvešča starše o raznih epidemijah in ob tem izda tudi ustrezna navodila,
- starši morajo redno pregledovati lasišče otrok,
- starši, katerih otroci imajo nalezljivo bolezen ali uši, so dolžni o tem obvestiti šolo (po potrebi pridobijo mnenje zdravnika glede nadaljnjih ukrepov).

8. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Vsak izostanek učenca od pouka pri rednih in izbirnih predmetih ali dejavnostih v okviru šole (tudi dodatni in dopolnilni pouk) vodi razrednik v dnevniku dela za posamezni razred.

Sprotne izostanke vpisuje učitelj vsak dan sproti pri posameznih urah po najavi reditelja.

Starši vsak izostanek učenca sporočijo razredniku. Vzrok izostanka sporočijo najkasneje v petih delovnih dneh, razen v primeru napovedane odsotnosti to storijo tri dni prej. Odsotnost morajo opravičiti osebno v pisni, oz. elektronski obliki (slednja se preverijo ob prvem srečanju s starši).

Če šola ni obveščena o vzroku izostanka v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka, šola obvesti starše o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Za izostanek, daljši od pet dni, razrednik zahteva zdravniško potrdilo.

Izostanek od pouka javijo starši razredniku, v tajništvu šole pa odjavijo prehrano.

Udeležba na dnevih dejavnosti je obvezna. Za plačljive dejavnosti je potrebno opravičeno odsotnost javiti organizatorju najmanj tri dni pred izvedbo (razen v primeru bolezni), sicer morajo starši poravnati nastale stroške.

V primeru izostanka učenci sami poskrbijo, da nadoknadijo učno snov in si priskrbijo zapiske v okviru razreda ali učnih skupin, ali si poiščejo pomoč učitelja (v času pogovornih ur); mlajšim učencem pomagajo starši po navodilih učitelja.

O odsotnostih zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v okviru šole, mentor oziroma razrednik obvesti starše vsaj pet dni prej. Navedene odsotnosti so opravičene.

9. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

Kršitve šolskih pravil so lažje in hujše.

9.1. Lažje kršitve – neodgovorno ravnanje in neupoštevanje dolžnosti in odgovornosti po pravilih šolskega reda

Za lažje kršitve se praviloma uporabljajo naslednji vzgojni ukrepi:

- ustno opozorilo učenca, učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo,
- pogovor o kršitvi v razredu, na razredni uri, individualno ali v jutranjem krogu,
- učitelj, ki ima problem z učencem, ga poskuša najprej rešiti sam, nadalje ustno ali pisno obvesti starše o kršitvi obvesti starše in razrednika.
- pogovor z učencem (in s starši) pri razredniku, po potrebi pri svetovalni delavki ali ravnateljici,
- restitucija: a) opravičilo prizadeti osebi,
b) opravljanje koristnega dela (pomoč v knjižnici, hišniku, urejanje razreda, jedilnice ...),
c) določene zadolžitve v oddelku (urejanje razreda, priprava učil, vodenje določene evidence ...),
d) pomoč sošolcu (učna pomoč, pomoč pri pripravi referatov, plakatov).

9.2 Hujše kršitve

Hujše kršitve so:

- ponavljajoče lažje kršitve,
- občasni neopravičeni izostanki oziroma strnjeni neopravičeni izostanki,
- izsiljevanje drugih učencev in delavcev šole,
- vse vrste nasilja nad učencem ali delavcem šole (verbalno, fizično, psihično, spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole),
- namerno poškodovanje in uničenje šolske opreme in opreme drugih učencev in delavcev šole,
- kraja ali poškodba lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- posedovanje in uporaba pirotehničnih sredstev in kakršnega koli orožja (tudi predmetov, ki bi kakorkoli spominjali na orožje), s katerim učenec ogroža sebe ali druge,
- kajenje in prinašanje, posedovanje, ponujanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in energijskih pijač ter napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu šole,
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu šole,
- nepooblaščenno snemanje, fotografiranje, vdori v računalniške sisteme in druge tehnike elektronskega zapisa šolskih delavcev in učencev (tudi v času pouka na daljavo);
- uporaba elektronskih naprav (mobilnih telefonov, glasbenih predvajalnikov, snemalnih naprav) v času pouka, s katerimi ogroža varnost (sebe in drugih) ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka. V primeru neupoštevanja pravil mora učenec učitelju izročiti

izklopljeno elektronsko napravo. Učitelj o tem obvesti razrednika, le-ta pa starše. Elektronsko napravo učitelj prinese v tajništvo v zaprti kuverti, kjer jo prevzamejo starši. Če učenec, kljub pozivu, ne izroči učitelju elektronske naprave, se to smatra, kot hujša kršitev.

- neupoštevanje dogovorjenih pravil pri pouku in drugih dejavnostih,
- spolno nadlegovanje, ogrožanje varnosti in zdravja sebe in drugih, zaradi neupoštevanja pravil v šoli in na dnevih dejavnosti, fizični in grobi verbalni napadi in drugo: upošteva se specifičnost primera, obravnavamo individualno, pri čemer takoj obvestimo starše. Izpustimo običajne korake ukrepanja in izrečemo vzgojni opomin,
- namerno sprožanje alarmnih naprav in gasilnih aparatov.

Za hujše kršitve se uporabljajo naslednji vzgojni ukrepi:

- ustni opomin učencu, ki mu ga izreče razrednik ali drugi strokovni delavec;
- pogovor z učencem v širšem krogu (razrednik, svetovalna delavka, ravnateljica), pogovor z učencem in starši v širšem krogu;
- odvzem bonitet (npr. status športnika, kulturnika);
- začasen ali trajen odvzem funkcij v okviru oddelčne skupnosti;
- v primeručasne odstranitve učenca od ure pouka, strokovni delavec obvesti starše. Strokovni delavec z učencem opravi razgovor, skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju. Strokovni delavec pogovor z učencem in staršem vpiše v učenčev portfolijo.
- povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli, a ni pri pouku
- povečan nadzor nad učencem ob organiziranih šolskih dejavnostih in dnevih dejavnosti (ekskurzije, športna tekmovanja, šola v naravi); ali možnost udeležbe le ob prisotnosti staršev oziroma organizirana nadomestna ustrezna dejavnost v šoli;
- prepoved nadaljevanja bivanja v šoli v naravi (v dogovoru s starši);
- zadrževanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov po pouku s soglasjem in z vednostjo staršev (še isti dan);
- v primeru kaznivega dejanja prijava na policijo;
- učencu se v primerih ogrožanja lastnega življenja ali življenja drugih izreče opomin po 60. f-členu ZOsn.
- z denarno kaznijo od 500 do 1000 evrov se kaznuje starše, če njihov otrok ne obiskuje pouka in drugih dejavnosti v okviru obveznega programa osnovne šole iz neopravičljivih razlogov (102. čl. ZOsn).

O uporabi vzgojnega ukrepa razrednik obvesti starše učenca. Če starši odklonijo razgovor, odklonitev ne zadrži izvedbe vzgojnega ukrepa.

O prekrških in vzgojnih ukrepih šola vodi ustrezne zapise. Zapise vodi razrednik.

9.3 Vzgojni opomini

Učencu se po 60. f-členu ZOsn izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih dejavnosti, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu šole, Hišnem redu, Pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola za učenca, ki mu je izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Razrednik pred vsakim izrekom vzgojnega opomina opravi razgovor z učencem, starši in šolsko svetovalno službo in seznani starše s predvidenimi ukrepi, v skladu z zakonodajo o prešolanju učenca na drugo šolo ob izreku tretjega vzgojnega opomina.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

Šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev po 54. čl. ZOsn:

- če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih, ali
- če učenec po treh vzgojnih opomilih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

Če se učenca prešola brez soglasja staršev, si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi mnenja CSD ter soglasje šole, v katero bo učenec prešolan, glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih institucij. Šola staršem vroči odločbo o prešolanju, v kateri navede ime druge šole ter datum vključitve v to šolo.

9.4 Varstvo pravic

Učenec in njegovi starši lahko glede vzgojnega delovanja šole podajo pisni ugovor razredniku, šolski svetovalni delavki ali ravnateljici. Če učenec ali starši v 30-ih dneh ne dobijo pisnega odgovora, ali z njim niso zadovoljni, lahko dajo predlog za inšpekcijski nadzor.

Ugovor

Ugovor se lahko poda na zapisnik pri ravnateljici oziroma se pošlje po pošti v osmih dneh po prejetju odločbe o prešolanju.

Učenčevi starši lahko podajo zahtevo za varstvo pravic (v nadaljnjem besedilu ugovor), če menijo, da so odločitve, v zvezi z vzgojnim ukrepanjem neutemeljene oziroma nepravilne.

Na prvi stopnji odloča ravnatelj v naslednji primerih:

- o pravicah in dolžnostih učenca, če za posamezno odločitev ni posebej določen pristojni organ,
- o odložitvi začetka šolanja,
- o odložitvi šolanja med šolskim letom v prvem razredu na podlagi obrazloženega mnenja strokovne komisije.

Pritožbena komisija odloča o pritožbah v zvezi:

- z uresničevanjem pravic in
- z dolžnostmi otroka oziroma učenca.

Izmed članov pritožbene komisije imenuje predsednik Sveta šole pet članov, ki odločajo v posameznem primeru.

Člani komisije za posamezni primer so:

- trije predstavniki delavcev šole in
- dva zunanja člana (predstavniki staršev in strokovni delavec druge šole).

Pritožbena komisija odloča z večino glasov vseh članov. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani. Postopke vodenja in odločanja lahko šola uredi s Poslovnikom o delu pritožbene komisije.

10. PRILOGE PRAVIL UKREPANJ, RAVNANJ IN OBNAŠANJA PRI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM PROCESU:

Šolski prostori:

- športna dvorana,
- učilnica tehnike, fizike, kemije, biologije, gospodinjstva,
- multimedijska učilnica,
- knjižnica,
- zunanja igrala.

I. POUK TEHNIKE IN TEHNOLOGIJE

- V učilnici tehnike in tehnologije oziroma v delavnici se morata vzdrževati red in čistoča. Prehodi med delovnimi mesti morajo biti prosti. Hrup in nemirno sprehajanje po delovnem prostoru povzročata nered.
- Orodja morajo biti v času uporabe v neposredni bližini učencev. Po delu se orodja pospravijo na odrejena mesta.
- Učenec je dolžan po delu svoje delovno mesto očistiti in zapustiti urejeno. Za čiščenje uporablja čistilna pomagala (metlo, omelo, ščetko, krpe).
- Pri delu, kjer odletavajo delci, se praši ali se zgoščujejo hlapi, je obvezno uporabljati varnostna očala in maske.
- Strojno orodje mora imeti zaščitene tiste dele, ki lahko poškodujejo učenca.
- Pri delih na strojnem orodju je obvezno delovno oblačilo s tesno prilegajočimi se rokavi v zapestju, brez frfotajočih delov v pasu in trakovi ali rute, ki preprečujejo, da bi se lasje ujeli v vrteče se dele orodij. Učenec ne sme samostojno zaganjati strojev. Pri stroju dela vedno le en učenec pod nadzorom učitelja. Napake na strojih in čiščenje stroja opravljamo le takrat, ko stroj miruje.
- Ko je stroj v pogonu, se ne sme od njega odstraniti tisti, ki dela z njim. Če mora stopiti stran, stroj izključi in odide, ko se stroj ustavi.
- Umazane roke slabijo prijemanje orodij, zato orodja uporabljamo s čistimi rokami.
- Učenci se ne smejo igrati z električno napeljavo. Pri delu z električnimi pripravami je treba uporabljati orodje z izoliranimi ročaji in se strogo držati varnostnih predpisov.
- Dela z lahko vnetljivimi materiali opravljamo na določenih mestih, ki ne smejo biti blizu grelnih naprav in delovnih mest.
- Za spravljanje in delo s strupenimi in jedkimi snovmi se določijo posebni prostori. Pred delom z njimi mora učenec natančno vedeti, kako mora z njimi ravnati. Učenci ne smejo z njimi razpolagati sami. V vsaki učilnici oziroma delavnici mora biti gasilna priprava. Rok obnavljanja vsebine gasilne naprave je določen in označen na pripravi. Rokov se moramo točno držati. Za to skrbi vodja kabineta oziroma učitelj tehnične vzgoje. V vsaki delavnici je omarica s priročno lekarno za prvo pomoč. Prvo pomoč nudi učencu učitelj tehničnega pouka, ki se ob nezgodi nahaja v učilnici. Po nudenju prve pomoči napoti učenca v zdravstveni dom, če je potrebno. Za varnost učencev pri pouku tehnične vzgoje je odgovoren učitelj tehničnega pouka, ki mora z varnostnimi predpisi seznaniti vse učence in poskrbeti za izvajanje le-teh.

- Uporaba obdelovalnih orodij in strojev pri tehnični vzgoji v osnovni šoli naj poteka po predlogu Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in po legendi, ki je sestavni del Izjave o varnosti.

II. POUK FIZIKE, KEMIJE IN BIOLOGIJE

- Pred učno uro učitelj preveri, ali so pripomočki ustrezni za uporabo.
- Učitelj upošteva varnostna navodila, ki so podana v učbeniku, priročniku in z varnostnimi ukrepi seznanjeni tudi učence. Učilnice so opremljene z varnostnimi plakati.
- Pri eksperimentiranju, pri katerem nastajajo zdravju škodljivi plini, morajo biti dani pogoji za dobro zračenje.
- Vse kemikalije morajo biti varno zaklenjene v ognjevarni omari. Dostop do kemikalij je dovoljen samo pod učiteljevim nadzorom (opravljen mora biti temeljit pregled ognjevarne omarice).
- Učitelj učence pravočasno in temeljito seznanja z nevarnostmi, ki so značilne za pouk ali laboratorijske vaje in so lahko posledica uporabe kemikalij, steklovine in aparatov (npr. onesnaženi zrak z SO_2 , Cl_2 , H_2S , z dušikovimi oksidi in ostalimi jedkimi ter strupenimi kemikalijami, krhka steklovina, nevarnost poškodb z ostrimi in koničastimi orodji in drugimi predmeti, nevarnost eksplozije, nevarnost mehanskih poškodb pri padcih predmetov, nevarnost požara itd.).
- Učitelj učence pravočasno in temeljito seznanja o možnih posledicah, do katerih lahko pride pri nepravilnem, nepazljivem, neodgovornem ali malomarnem delu.
- Z električnimi napravami lahko ravnajo učenci le pod nadzorom učitelja.
- Učitelj mora še posebej kontrolirati lahko vnetljive snovi in oksidante zaradi preprečevanja požara.
- Pred vsako uro eksperimentiranja učitelj pred poukom preveri vse reagente in aparature.
- Učitelji in učenci morajo pri delu z nevarnimi snovmi obvezno uporabljati zaščitno obleko, zaščitna očala in rokavice.
- Vse odpadne kemikalije se odlagajo v za to pripravljene posode.

III. POUK GOSPODINJSTVA

- Učenci pridejo k pouku pripravljene, med poukom upoštevajo učiteljeva navodila za delo, aktivno sledijo in sodelujejo pri pouku.

Praktični pouk gospodinjstva

- Pred začetkom pouka gospodinjstva (praktični pouk) učenci počakajo učitelja pred gospodinjsko kuhinjo in ne vstopajo brez dovoljenja.
- Nadenejo si zaščitno obleko, spnejo dolge lase z gumico in si temeljito umijejo roke pri umivalniku v učilnici ali v gospodinjski kuhinji.
- Delovno površino očistijo najprej z mokro krpo in s čistilnim sredstvom, nato obrišejo s suho krpo.
- Pregledajo navodila za delo in recept za pripravo jedi.
- Pripravijo potrebne pripomočke za pripravo jedi in živila.
- Delajo po navodilih.
- Pri delu pazijo na red in čistočo.
- Kozarce, skodelice in drugo posodo jemljejo učenci iz omaric pod učiteljevim nadzorom.
- Živila za pripravo jedi jemljejo učenci iz omaric in hladilnika pod

učiteljevim nadzorom.

- Štedilnik in druge aparate vključijo učenci po navodilih in nadzorom učitelja.
- Previdni so pri delu z ostrimi predmeti.
- V učilnici pripravijo jedilni kotiček – uporabijo ustrezno število miz in stolov glede na število učencev. Mize pogrnejo s prti in pripravijo pogrinjke.
- Posodo splaknejo v pomivalnem koritu in jo nato odložijo v pomivalni stroj.
- Smeti odlagajo ločeno (biološki in drugi odpadki).
- Tla pometejo. V primeru mokrih tal le-ta obrišejo s suho krpo.
- Gospodinjsko kuhinjo zapustijo čisto.

IV. POUK LIKOVNE UMETNOSTI

- Učenci v razred prihajajo točno z vsemi dogovorjenimi materiali.
- Če nimajo dogovorjenih materialov, počakajo na navodila učitelja.
- Na neurejenost, poškodbe v razredu ali na svojem mestu takoj opozorijo učitelja.
- Pri pouku sedijo na svojih mestih in ne zapuščajo učilnice (razen v posebnih primerih z dovoljenjem učitelja).
- K pouku pridejo pripravljene, med poukom upoštevajo učiteljeva navodila za delo, aktivno sledijo in sodelujejo pri pouku; če likovne naloge ne razumejo, prosijo učitelja za dodatno razlago.
- Upoštevajo navodila učitelja za pravilno, varno in uspešno pripravo, uporabo in pospravljanje materialov in svojih izdelkov.
- Pri ponavljanju, utrjevanju teoretičnih znanj in vrednotenju ali ocenjevanju izdelkov poslušajo učitelja in drug drugega, ne klepetajo ali kako drugače motijo pouka.
- Če so likovno nalogo (izdelek) že končali in pospravili in če učitelj ni dal druge naloge, urejajo svoj likovni zvezek, uporabljajo učbenik, berejo iz učbenika.
- Pri pospravljanju oz. čiščenju reditelj opozarja učence in v primeru zavračanja odgovornosti obvešča učitelja, reditelj zapušča razred zadnji in poskrbi za pozabljene stvari in urejenost učilnice.
- Učilnico zapustijo učenci takrat, ko so pospravili svoje materiale, počistili mize, okolico miz oziroma ko učitelj zaključi pouk.

V. POUK ŠPORTA

Za pravilno in varno vadbo so potrebna pravila, ki veljajo za učitelje in učence. Veljajo na vseh športnih igriščih pri šoli v telovadnici in gibalnici. Pravila so pomembna za izvajanje pouka športa.

- V telovadnici in gibalnici mora biti pred pričetkom šolskega leta pregledano in popravljeno vse telovadno orodje.
- Vsako okvaro orodja med šolskim letom je treba javiti hišniku, medtem pa se okvarjeno telovadno orodje ne sme uporabljati.
- Igrišče pri šoli in naprave na njem morajo biti ustrezno urejene.
- Učenci prihajajo k uri športa skupaj z učiteljem pred pričetkom šolske ure v garderobo, ločeno za dečke in deklice.
- Ko se izvaja ura športa, se garderobna vrata s strani hodnika zaklenejo, da ne bi prišlo do kakršne koli odtujitve.

- V telovadnici, gibalnici ali na šolskem športnem igrišču učenci ne smejo biti brez nadzora učitelja.
- Učenci morajo biti pri pouku športa oblečeni tako, da njihova obleka ne more povzročiti nesreč (preširoke majice, neustrezni drseči copati, ne speti lasje ipd.).
- Učenci ne smejo imeti na ali pri sebi med poukom športa predmetov, ki bi lahko poškodovali njih ali pa druge učence in učitelje (ure, zapestnice, uhani, prstani, žvečilni gumiji, obeski ...).
- Učitelji morajo pri težjih vajah skrbeti za varno izvedbo vaj, to pomeni, da varujejo sami ali s pomočjo učencev.
- Kadar se opravljajo ure športa, pri katerih je večja nevarnost poškodb (hokej, gimnastika, košarka, vaje z medicinkami, nogomet, kjer žoga lahko pade na parkirni prostor), je nujno, da učenci upoštevajo posebna navodila učiteljev športa.
- Na zunanjih igriščih uporabljajo učenci športne copate (teniske), ki jih po prihodu v garderobo sezujejo v predprostoru, da ne pride do zdrsa v hodniku in da ostane garderoba za njimi čista.
- V času malice je dostop do telovadnice (vrata s hodnika do garderob) zaklenjen.
- Kadar so učenci pri uri športa na športnih igriščih, so garderobna vrata prav tako zaklenjena.
- Po končani uri športa imajo učenci dovolj časa na razpolago za higieno in preoblačenje, garderobo zapustijo ob zvonjenju in ne prej.
- Učenci pazijo, da garderobnih prostorov ne zmočijo oziroma polivajo z vodo, da ne pride do poškodb.
- Učenci naj v garderobi ne ugašajo luči, se ne potiskajo, skrivajo, lovijo, pretepajo.
- Če pride do poškodbe učenca pri uri športa, učitelj o tem obvesti starše in razrednika, ter izpolni zapisnik o poškodbi učenca, ki ga pregleda in podpiše ravnateljica.
- Kadar učitelj športa opravi zadnjo uro in za njim ne pride nihče več v telovadnico, zaklene garderobna vrata. Tako se onemogoči nenadzorovan vstop učencev v telovadnico.
- Učenci v telovadnico iz garderob vstopijo na poziv učitelja.
- Kadar ure športa nadomeščajo ostali učitelji, se upoštevajo enaka pravila oziroma varnostni ukrepi.

VI. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Splošno

Knjižnica s svojo dejavnostjo vsem uporabnikom:

- omogoča uporabo izobraževalnih gradiv,
- prispeva k njihovemu informacijskem opismenjevanju,
- navaja na vseživljenjsko učenje,
- daje v uporabo knjižno gradivo v prostorih knjižnice,
- izposoja knjižno gradivo iz knjižnice.

Delovni čas

- Vse storitve knjižnice so uporabnikom na voljo v času, ko je knjižnica odprta. To je med šolskim letom od ponedeljka do petka od 7.30 do 14.00.

Članstvo

- Ob vpisu v šolo postanejo člani šolske knjižnice vsi učenci.
- Dobijo člansko izkaznico, ki ni prenosljiva.

- Članarine ni.
- Knjižno gradivo je vsem uporabnikom dostopno brezplačno.
- Gradivo si uporabniki izberejo sami ali s pomočjo knjižničarke in se zanj zadolžijo v izposoji.

Izposoja

- Je omejena na 4 enote knjižnega gradiva.
- Gradivo se izposoja za 21 dni.
- Knjižno gradivo je možno podaljšati za 14 dni, če ga med tem niso rezervirali drugi uporabniki.
- Knjige, ki so namenjene za obvezno domače branje, ni možno podaljšati. Te knjige je potrebno vrniti v določenem času, da si jih lahko izposodijo še ostali učenci.
- Referenčno gradivo (leksikoni, slovarji, priročniki, učbeniki, enciklopedije, atlasi ...) lahko učenci med tednom uporabljajo samo v prostorih šolske knjižnice. Po dogovoru s knjižničarko si ga lahko izposodijo v petek in vrnejo v ponedeljek do 9.00.
- Zamudnina se ne zaračunava.
- Na prekoračitveni rok izposoje so uporabniki ustno opozorjeni s strani knjižničarke.
- Dokler ne poravnajo svojih obveznosti, si ne morejo izposoditi drugega gradiva.
- Učenci ob koncu šolskega leta vrnejo gradivo v knjižnico, preden dobijo spričevalo.

Odnos do knjižnega gradiva

- Uporabniki morajo skrbno ravnati s knjižnim gradivom, opremo in napravami v knjižnici.
- Pisanje, podčrtavanje, barvanje, vihanje, trganje listov in kakršno koli drugo uničevanje ni dovoljeno.
- Na poškodovano gradivo uporabnik opozori knjižničarko ob vračanju le-tega v knjižnico.
- Izgubljeno ali poškodovano knjižno gradivo knjižničarka izloči in ga odpiše.
- Kdor knjižno gradivo izgubi ali ga poškoduje, ga mora nadomestiti z enako enoto, ali z novo enoto, katere vrednost je enaka poškodovani ali izgubljeni enoti.

Obnašanje v prostorih knjižnice

- Vstop v knjižnico je dovoljen vsem uporabnikom, ki so odložili vrhnja oblačila, torbe in podobno na prostor, ki je za to določen. V knjižnico prihajamo obuti v copate.
- Knjižnica je študijski prostor, zato smo v njem primerno tiho, ne kričimo, ne tekamo in ne motimo drugih obiskovalcev.
- Uživanje hrane in pijače v knjižnici ni dovoljeno. Prav tako ni dovoljena uporaba mobilnih telefonov.
- V knjižnici lahko beremo knjige, revije, pišemo referate, domače naloge, se učimo, bogatimo svoj besedni zaklad in splošno razgledanost ter najdemo svoj mir.

VII. MULTIMEDIJSKA UČILNICA

- Pred pričetkom šolske ure učenci počakajo pred multimedijško učilnico.
- Vstop v multimedijško učilnico je dovoljen samo v spremstvu učitelja.
- Morebitne težave z računalniško opremo učitelj sporoči računalnikarju.
- Ob koncu ure učitelj skupaj z učenci pregleda celotno računalniško učilnico glede morebitnih namernih poškodb računalniške opreme.
- Prepovedano je nameščanje in odstranjevanje programske opreme.

- Prepovedana je uporaba USB ključkov brez dovoljenja učitelja, prav tako je prepovedano brisanje kakršnih koli podatkov iz računalnikov.
- Dovoljena je uporaba gradiv s šolsko oziroma izobraževalno vsebino.
- Preden učenci zapustijo računalniško učilnico, izklopijo računalnike in pospravijo delovno mesto za seboj.

VIII. IGRIŠČE 1. VIO

- Na igrišče 1. VIO vstopamo skozi vhod 1. VIO ali skozi učilnice 1. VIO.
- Učenci se ne zadržujejo ali igrajo na kamenju ob robu igrišča.
- Učenci ne uničujejo rastlinja na igrišču.
- Če jim na igrišče pade žoga ali kak drug rekvizit, so dolžni o tem obvestiti učitelja. Le-ta lahko pošlje po rekvizit učenca ali ga pobere sam.
- Če učenci vidijo kakršne koli poškodbe igral, so o tem dolžni obvestiti učitelja.
- Hoja po toboganu je prepovedana.
- Strogo prepovedano je namerno uničevanje igral.
- Plezanje po vrvi ni dovoljeno več učencem hkrati.
- Na igralih se morajo učenci obnašati strpno.
- Potiskanje in prerivanje na igralih je prepovedano.
- Zadrževanje tujih oseb na igrišču 1. VIO v času VIZ-dela na šoli je prepovedano.
- Vodenje psov na igrišče je strogo prepovedano.

DNEVI DEJAVNOSTI IN INTERDISCIPLINARNI DNEVI

- Pred odhodom iz šole se učenec obvezno javi vodji skupine, ki učenca označi v seznamu prisotnih.
- Če se učenec ekskurzije ne more udeležiti in prej ni sporočil odsotnosti, je dolžan zjutraj pred odhodom sporočiti odsotnost v tajništvo šole.
- Učenec, ki je opravičen neke dejavnosti zaradi zdravstvenih razlogov, mora od zdravnika ali staršev prinesiti potrdilo, da se določene dejavnosti ne more udeležiti.
- Potrebna je primerna obutev in oblačila; na športnih dnevih je obvezna športna oprema.
- Učenec je dolžan upoštevati navodila ustanov, ki jih obiskujemo: muzejev, podjetij, raznih domov, planinskih koč ...
- Upošteva pravila obnašanja pri vseh športnih aktivnostih, ki se izvajajo: na igrišču, stadionu, smučišču, drsališču in v bazenu ...
- Učenci upoštevajo prometne predpise.
- Hodijo v koloni, ne tekajo, se ne brcajo, ne brcajo kamenja.
- Se ne dotikajo tujih živali.
- V lokalih se obnašajo dostojno.
- Čuvajo naravo.
- Učenec nikoli ne zapušča skupine brez dovoljenja učitelja.
- Pred odhodom iz določenega kraja učitelj ugotovi, če so vsi učenci prisotni – ko učitelj šteje učence, le-ti stojijo pri miru.
- V avtobusu med vožnjo učenci vedno sedijo pripasani na svojem sedežu, se ne sprehajajo, smeti odvržejo v koš in ne uničujejo opreme.
- Malico imajo zunaj avtobusa.

- Se med seboj se ne prepirajo, izzivajo, pretepajo.
- Če se učenec izgubi, ostane na mestu, kjer je ugotovil, da ni njegove skupine, in počaka, da ga poiščejo; če ga po 15 minutah ne najdejo, poišče policijo in jim pove, kdo je; naprej bo ukrepala policija.