

**Osnovna šola Miklavž na Dravskem polju**  
Cesta v Dobrovce 21  
2204 Miklavž na Dravskem polju

---

**Z A P I S N I K**  
**2. redne seje Sveta staršev,**  
**ki je bila dne 17. 02. 2022, ob 17.00 uri,**  
**v jedilnici OŠ Miklavž na Dravskem polju**

**Prisotni:**

22 članov Sveta staršev, ravnateljica zavoda Dušanka Mihalič Mali, pomočnik ravnateljice Zvonko Trstenjak, pomočnica ravnateljice dr. Katarina Germšek, predstavnica razredne stopnje 1-5 Lidija Vinter, predstavnica predmetne stopnje 6-9 Nevenka Gselman.

**Odsotni:**

Odsotnost so opravičile predstavnice staršev 1.a, 7.a, 9.a in 9.c razreda in predstavnik 7.b razreda, seje pa se niso udeležili predstavniki staršev 1.c, 8.a in 8.c razreda. Svojo odsotnost je opravičila tudi vodja podružnice Dobrovce ga. Alenka Primec.

Dnevni red:

1. Pozdrav in pregled prisotnosti in potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 1. redne seje in 1. izredne seje
3. Osnutek Letnega poročila s samoevalvacijo za leto 2021
4. Osnutek programa dela, finančni in kadrovski načrt 2022
5. Poročilo o zaključku 1. ocenjevalnega obdobja
6. Razno

**Točka 1: Pregled prisotnosti in potrditev dnevnega reda**

Predsednica Sveta staršev je pozdravila vse prisotne predstavnike na seji, nato je preverila prisotnost in ugotovila, da je seja sklepčna in jih seznanila z dnevnim redom.

**SKLEP ŠT. 1:**

Člani Sveta staršev so soglasno, z 22 glasovi ZA potrdili dnevni red 2. redne seje Sveta staršev.

**Točka 2: Potrditev zapisnika 1. redne seje in 1. izredne seje**

Zapisnik 1. redne seje Sveta staršev in zapisnik 1. izredne seje Sveta staršev je bil predstavnikom staršev poslan preko elektronske pošte, predstavniki Sveta staršev so oba zapisnika pregledali in nanju, niso podali pripomb, oba zapisnika so soglasno potrdili.

**SKLEP ŠT. 2:**

Člani Sveta staršev so soglasno, z 22 glasovi ZA potrdili zapisnika 1. redne seje in 1. izredne seje Sveta staršev.

### **Točka 3: Osnutek Letnega poročila s samoevalvacijo za leto 2021**

Letno poročilo za leto 2021 je podala ravnateljica zavoda in poudarila, da je bilo leto 2021 posebno leto, saj je predstavljalo velik izziv pri organizaciji dela in prilagajanju vsem zahtevanim priporočilom NIJZ in okrožnicam MIZŠ. Kljub vsem izzivom, drugačnemu letu nam je uspelo veliko akcij, doseženih uspehov, zanimivih delavnic, dejavnosti ob pouku in kakovostnih izobraževanj. Spoštljiva medsebojna komunikacija, pa je pogoj za vsako dobro sodelovanje in razvoj zdravih družbenih odnosov, pomembno pa je, da je naš skupni cilj, ki postavlja v ospredje otroka in njegov celostni razvoj. Vsebinsko smo 90 % projektov realizirali, v začetek jeseni se je predstavila ena ŠVN in tečaj plavanja.

Letno poročilo se nanaša na šolsko leto 2020/2021, finančno poročilo pa na koledarsko leto 2021. Zavod kot celota je bil v koledarskem letu 2021 uspešen v doseganju poslovanja s pozitivnim izidom, vsa sredstva so se porabljala strogo namensko, vodijo se evidence prihodkov in odhodkov, prav tako se vodijo evidence ločeno za osnovna sredstva in drobní inventar ter terjatve in obveznosti. Zavod je leto 2021 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 1.378,15 € in po obračunu davka od dohodka pravnih oseb v višini 65,80 €, ostane presežek v višini 1.312,35 € in se prenese na konto presežka in ostane kot presežek preteklih let nerazporejen. Na področju osnovnošolskega izobraževanja smo leto 2021 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 705,15 € in po obračunu davka od dohodka pravnih oseb v višini 33,67 €, ostane presežek v višini 671,48 € in se prenese na konto presežka in ostane kot presežek preteklih let nerazporejen v višini 20.701,29 €. Finančni načrt po načelu denarnega toka je bil realiziran v višini 106 %, razlika je nastala predvsem pri drugih prihodkih iz naslova prejetih sredstev za projekte s strani Arnesa za nabavo računalnikov in tabličnih računalnikov, za projekte Erasmus in pri postavkah prejetih sredstev s strani MIZŠ in ustanoviteljice. Realizacija izdatkov pa je manjša pri materialu, zaradi zaprtja šole, s tem manjše porabe živil in drugega materiala, manjši so izdatki za prevozne stroške, izdatki za izobraževanje in službena potovanja, ker so bila izobraževanja izvedena na daljavo.

V letu 2021 smo nabavili osnovna sredstva in drobní inventar po planu, nekaj nabav osnovnih sredstev pa se prenese v naslednje leto. V okviru projekta REACT EU je Arnes financiral nabavo računalnikov in tabličnih računalnikov, zaslonov, monitorjev. Na šoli deluje tudi šolski sklad, ki je program dela v celoti realiziral, prejeli so vloge za denarno pomoč za subvencioniranje dni dejavnosti ob pouku, pri plačilu ŠVN za 7.in 8.razrede in pri plačilu zapadlih obveznosti za šolska kosila, tako je promet v breme v letu 2021 znašal. 6.980,56 Eur.

Vsako leto poslovanje zavoda pregleda tudi zunaj revizijska služba in v skladu z merili in kriteriji, ki jih je revizijska služba predstavila v poročilu, so tveganja ocenjena kot nizka, saj zavod zagotavlja pregledne in zanesljive podatke.

Leto 2021 je bilo zaznamovano z izobraževanjem na daljavo, zato je smiselno, da Poročilo o samoevalvaciji šole v letu 2021 temelji na analizi izobraževanja na daljavo, na organizaciji pouka, o rabi digitalnih orodij v času dela na daljavo. Pripravila in podala ga je pomočnica ravnateljice dr. Katarina Germšek. Na OŠ Miklavž na Dravskem polju smo uporabljali spletno orodje MS Teams, spletne učilnice Moodle in elektronsko pošto. Izveden je bil tudi anketni vprašalnik med 38 učitelji, ki poučujejo obvezne in izbirne predmete na šoli, iz njihovih odgovorov lahko ugotovimo, da jim je poučevanje v razredu bližje kot pri pouku na daljavo, saj ni pravega stika z učenci in tudi ne pravega vpogleda v doseganje ciljev pri učencih. Do konca šolskega leta se bo na temo izobraževanja na daljavo, izvedel anketni vprašalnik tudi med učenci.

#### **SKLEP ŠT. 3:**

**Člani Sveta staršev so soglasno, z 22 glasovi ZA potrdili seznanitev z Osnutkom Letnega poročila s samoevalvacijo za leto 2021.**

#### **Točka 4: Osnutek programa dela, finančni in kadrovski načrt 2022**

Ravnateljica zavoda je predstavila osnutek Program dela, kadrovski in finančni načrt za leto 2022. Povedala je, da je osnovni namen obiskovanja šole pridobivanje znanja. Samo na temelju spoštljivih in strpnih medsebojnih odnosov lahko skupno delo postane veselje in dobra pot k uspehu, glavno vodilo naj bo sodelovanje, medsebojno spoštovanje in odgovornost.

Program dela zavoda je bogato zasnovan, kljub omejitvam v dani situaciji. Trudili se bomo realizirati vse zastavljene projekte. Pridobljene kompetence z uporabo IKT tehnologije bomo uporabljali pri vse oblikah pouka, tako pri izvajanju pouka v živo (uporaba spletnih učilnic, oddajanje nalog v spletnih učilnici, uporaba PADLET) kot pouka na daljavo, spodbujali dobre odnose med učenci, učitelji in starši, razvijali mednarodno sodelovanje v okviru projektov Erasmus.

V kadrovskem načrtu šole se predvideva, da se bo novo šolsko leto pričelo z obstoječim številom zaposlenih. Kadrovsko povečanje bo na podlagi odhoda delavk v pokoj in zaradi povečanja površin, ko bodo dokončane in predane v uporabo nove učilnice in povečana jedilnica.

Finančni načrt zavoda za leto 2022 je usklajen po prejetem sprejetju proračuna Občine Miklavž na Dravskem polju. Ustanoviteljica ima v svojem proračunu vključeno tudi postavko v višini 568.460,00 € za novogradnjo, nadzor, načrte in drugo dokumentacijo. Tako upamo, da se bodo v letu 2022 dogradile tri nove učilnice in uredila razširitev jedilnice. Predviden dejanski začetek gradnje se bo pričel v času zimskih počitnic, ravnateljica pove, da je opozorila izvajalce, da morajo upoštevati vse varnostne ukrepe. V plan nabave osnovnih sredstev smo vključili nabavo pohištva za tri nove učilnice, ki so predvidene za dograditev v letu 2022.

#### **SKLEP ŠT. 4:**

**Člani Sveta staršev so soglasno, z 22 glasovi ZA potrdili seznanitev z Osnutkom programa dela, finančnim in kadrovskim načrtom 2022.**

#### **Točka 5: Poročilo o zaključku 1. ocenjevalnega obdobja**

Ravnateljica zavoda, Dušanka Mihalič Mali, je Svetu staršev podala poročilo v zvezi z zaključkom 1. ocenjevalnega obdobja, ki se je zaključilo z dnem 31.1.2022. Na ta dan je bilo na šoli 643 učencev, vendar se število spreminja. V 1. ocenjevalnem obdobju je 613 učencev doseglo pozitivne rezultate, 25 učencev (16 fantov in 9 deklet) ni doseglo pozitivnega rezultata, 8 učencev je bilo neocenjenih, na podlagi vloge pred začetkom šolskega leta se 5 učencev šola na domu, 7 učencev pa ima status tujca-prvo leto.

Neprimerno obnašanje učencev, nespoštljiv odnos do zaposlenih, prav tako do svojih vrstnikov, uničevanje šolske opreme so težave, ki jih opažamo predvsem zadnji dve leti, v letošnjem šolskem letu pa so še posebej izrazite, predvsem v 9. razredih, kateri ne upoštevajo nobenih pravil, poškodujejo opremo in inventar, s svojim obnašanjem so nevarni sebi in drugim, zato so dobili že primerne vzgojne ukrepe. V kolikor se zadeve ne bodo popravile, se bo za nekatere učence začel postopek prešolanja na drugo šolo. Tudi v 6. razredih se je v letošnjem šolskem letu pojavilo neprimerno obnašanje, predvsem medvrstniško nasilje, pri teh učencih pa bo potrebno sedaj še posebej paziti na red in upoštevanje pravil, če želimo, da bodo vedeli, kaj pomeni odgovornost ter imeli do konca šolanja spoštljiv odnos med seboj in do vseh zaposlenih.

V tem obdobju je bilo izrečenih 25 vzgojnih opominov in sicer 19 opominov so dobili fantje, 6 pa dekleta, nekateri so v tem obdobju že prejeli 2. opomin. Statusi športnika in kulturnika se dajo v mirovanje, v primeru, da učenec ni dosegel pozitivnega rezultata in v primeru neprimernega vedenja. Do sedaj je bilo danih 5 statusov v mirovanje.

Pri vzgojnem delovanju si bo šola še naprej prizadevala, da bo učence naučila odgovornosti do sebe, do drugih, do šolskega dela ter samostojnosti. Prizadevala si bo še bolj okrepiti



sodelovanje in zaupen ter odprt odnos s starši kot pomembnimi soustvarjalci pri vzgoji otrok.

#### **SKLEP ŠT. 5:**

**Člani Sveta staršev so soglasno, z 22 glasovi ZA potrdili Poročilo o zaključku 1. ocenjevalnega obdobja**

#### **Točka 6: Razno**

Pod točko razno je ravnateljica odgovarjala na vprašanja predstavnikov posameznih razredov, tako je predstavnica staršev 4.a razreda postavila vprašanja, glede urejenosti okolja pri podružnični šoli v Dobrovcih, ker se starši pritožujejo, da otroci prihajajo domov blatni. Ravnateljica je pojasnila, da je sedaj čas, ko je zemlja zmehčana in ni poraščena s travo, kar se bo s prihodom toplejšega vremena popravilo, saj bo trava porastla, opozorila pa bo učiteljice, da otroke opozarjajo, naj se sedaj v teh mokrih dneh ne igrajo na teh blatnih površinah. Postavljeno je bilo tudi vprašanje glede repeteja pri delitvi kosil, ker otroci, naj ne bi dobili dovolj hrane. Ravnateljica pojasni, da v tem času, ko je potrebno upoštevati vsa priporočila NIJZ, ta način ni dovoljen, vendar pa lahko otroci vedno opozorijo pri delitvi kosila, če želijo več oz. manj hrane. Tudi predstavnica 9.b razreda je povedala, da so jo opozorili, da so pri kosilu premajhni obroki.

Predstavnica staršev 2.a razreda je vprašala, zakaj se plača celotni znesek za jutranje varstvo, če otroka ni v šoli, ravnateljica pojasni, da je učitelj, ki ima jutranje varstvo plačan v celoti in da je že tako v začetku šolskega leta bila izračunana najoptimalnejša cena.

Predstavnica staršev 1.d razreda pa je povedala, da starše otrok moti obnašanje starejših učencev, ki čakajo zjutraj pred vhodom pri knjižnici, saj so vrata tam zaklenjena in ti prvošolčki ne morejo vstopiti in se tako umakniti pred njimi. Predvsem pa je poudarila, da starše najbolj moti odnos razredničarke do staršev, saj menijo, da je moteč, ni pravih informacij, ni odziva na njihove prošnje in predloge oz. da se bojijo kakršnihkoli posledic s strani razredničarke.

Ravnateljica je bila nad povedanim presenečena, glede na to, da je sama že nekajkrat bila prisotna v tem razredu, videla zadovoljne in nasmejane otroke in jih tudi sama povprašala, kako so zadovoljni z učiteljico, s prostorom, glede na to, da pouk v tem razredu poteka v prostorih knjižnice in dobila je same pozitivne odgovore. Poudarila pa je, da bi se morali starši, glede tega, kaj vse jih moti, na roditeljskem sestanku o tem temeljito pogovoriti in v takšen primeru povabiti na roditeljski sestanek mogoče tudi svetovalno delavko ali pa ravnateljico. Tudi sedaj se bo ravnateljica z razredničarko pogovorila in v kolikor bo potrebno se bo organiziral sestanek.

Predstavnika 1.b razreda pa je zanimalo ali se predvideva kašna sprememba glede prometne ureditve pri šoli, saj je v jutranjem času med 7.30 in 8.15 prometni kaos, predvsem zaradi tega, ker želijo starši svoje otroke pripeljati vse do vhoda v šolo. Podal je predlog, da bi se uredil krožni promet okoli šole, kar bi zmanjšalo gnečo pri samem vstopu in izstopu iz parkirišča na glavno cesto.

Predstavnikom staršev je bilo pojasnjeno, da je že bila dana pobuda na policijsko postajo za preučitev najustreznejše rešitve, vendar so odgovorili, da je povečan promet samo v tem jutranjem času in zato je nesmotrno spreminjati prometno ureditev. Bil pa je podan predlog, da naj starši sami dajo pobudo za ureditev in spremembo prometnega režima okoli šole in jo naslovijo na župana. Dejstvo pa je, da bi bila velikokrat med starši vozniki potrebna strpnost in spoštovanje do drugega, ker bi olajšalo marsikatero težavo.

Predsednica Sveta staršev ga. Simona Marko se je zahvalila za udeležbo in sodelovanje ter sejo zaključila.

Seja je bila zaključena ob 19.35 uri.

**Zapisala:**  
**Zdenka Krajnc**

**Predsednica Sveta staršev:**  
**Simona Marko**

