



Osnovna šola Miklavž na

Dravskem polju

Cesta v Dobrovce 21,

2204 Miklavž na Dravskem polju



Program Vseživljenjsko učenje



Na podlagi tretjega odstavka 60. b in 60. c člena Zakona o osnovni šoli je Svet zavoda OŠ Miklavž na Dravskem polju na svoji 4. seji, dne 23.05.2012, sprejel

POSLOVNIK ZA DELO PRITOŽBENE KOMISIJE ZAVODA OSNOVNE ŠOLE MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

O pravicah in dolžnostih učenca na prvi stopnji odloča ravnateljica, razen če za posamezno odločitev ni posebej določen drug pristojni organ.

O pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oziroma učenca odloča pritožbena komisija.

2. člen

Ta poslovnik ureja volitve, način in organizacijo dela pritožbene komisije ter ostale zadeve, ki so pomembne za delo in odločanje pritožbene komisije.

3. člen

Določila tega poslovnika so obvezujoča za vse člane pritožbene komisije ter druge na sejah in pri delu pritožbene komisije prisotne osebe (v nadaljevanju: udeleženci seje).

4. člen

Delo pritožbene komisije je javno, v kolikor ni potrebno med postopkom varovati osebnih podatkov udeležencev. Tedaj se javnost izključi.

Javnost dela se uresničuje z objavo zapisnikov sej komisije na oglasni deski v šoli in na spletni strani šole.

II. VOLITVE ČLANOV PRITOŽBENE KOMISIJE

5. člen

Pritožbena komisija šteje deset članov. Imenuje jo svet zavoda izmed strokovnih delavcev šole in zunanjih članov (staršev in strokovnih delavcev druge šole), tako da je v njej šest strokovnih delavcev šole.

6. člen

Ko predsednik sveta zavoda prejme predloge za člane pritožbene komisije iz vrst staršev, iz vrst strokovnih delavcev sosednje(ih) šol(e) in iz vrst strokovnih delavcev šole, skliče sejo Sveta zavoda, na kateri člani sveta zavoda izvolijo pritožbeno komisijo.

Volitve članov pritožbene komisije so praviloma javne.

Če se volijo člani pritožbene komisije z odprte liste kandidatov, so izvoljeni tisti kandidati, ki so prejeli največ glasov.

Če osmi in deveti izvoljeni kandidat za člana pritožbene komisije dobita enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki je najdalj časa zaposlen na šoli.

7. člen

Mandat članov pritožbene komisije je štiri leta. Ista oseba se lahko imenuje za člana pritožbene komisije večkrat.

8. člen

Članu pritožbene komisije, ki je voljen izmed strokovnih delavcev šole in izmed strokovnih delavcev sosednj(ih)e šol(e), lahko mandat predčasno preneha:

- če ga svet zavoda odpokliče in razreši (člana pritožbene komisije z druge šole odpokliče in razreši svet njegove šole na predlog sveta zavoda, na kateri deluje pritožbena komisija) in
- če mu preneha pogodba o zaposlitvi v zavodu ali na sosednji šoli.

Članu pritožbene komisije, ki je voljen izmed staršev, mandat predčasno preneha, če ga odpokliče svet staršev ali če njegovemu otroku preneha status učenca. Ob vsakem predčanem prenehanju mandata članu pritožbene komisije se izvedejo nadomestne volitve.

III. DELO PRITOŽBENE KOMISIJE

9. člen

Ko svet zavoda prejme pritožbo v zvezi z domnevnimi kršitvami pravic in dolžnosti učenca, predsednik sveta s pomočjo strokovnih služb šole ugotovi:

- ali je pritožba pravočasna,
- ali jo je vložila upravičena oseba in
- ali so izpolnjeni drugi pogoji za obravnavo na pritožbeni komisiji.

Če predsednik sveta zavoda ugotovi, da so izpolnjeni pogoji za obravnavanje konkretne pritožbe:

- določi izmed članov pritožbene komisije petčlanski senat, tako da so v njem trije strokovni delavci zavoda in dva zunanja člana (iz vrst staršev in strokovnih delavcev druge šole),
- določi predsedujočega pri delu senata pri obravnavanju konkretne zadeve,
- določi, koga se bo povabilo na sejo senata,
- določi zapisnikarja in

- določi dan obravnave pritožbe.

Strokovne službe zavoda poskrbijo za vabljenje na obravnavo konkretne pritožbe in druge naloge v skladu z določili Zakona o splošnem upravnem postopku.

10. člen

Sejo pritožbene komisije pri obravnavi konkretne pritožbe vodi predsedujoči, ki ga določi predsednik sveta zavoda, ko določi sestavo senata.

Na obravnavi konkretne pritožbe zapisnikar piše zapisnik o delu komisije po navodilih predsedujočega. Zapisnik mora vsebovati najmanj:

- dan, čas začetka in zaključka ter kraj seje,
- dnevni red seje,
- udeležbo in sklepčnost seje,
- navzoče morebitne priče, izvedence,
- uporabo morebitnih pisnih dokazov,
- navedbo razpravljavcev ter bistveno vsebino razprave,
- natančno vsebino odločitev senata,
- natančno besedilo predloga sklepa, ki je bil dan na glasovanje,
- izid vsakega posameznega glasovanja,
- podpise zapisnikarja in vseh članov senata.

11. člen

Na seji morajo biti prisotni vsi člani senata. Odločitve pa so sprejete, če zanje glasuje večina vseh članov (trije).

12. člen

Organizacijske in tehnične zadeve, ki so potrebne za nemoteno delo pritožbene komisije, organizira šola.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Ta poslovnik začne veljati, ko ga sprejme svet zavoda, uporablja pa se od prve izvolitve članov pritožbene komisije dalje.

14. člen

Volitve članov pritožbene komisije so se izvedle dne 23.05.2012 na seji sveta zavoda.

15. člen

O vprašanjih in zadevah načina delovanja pritožbene komisije, ki niso urejene s tem poslovnikom, lahko odloča svet zavoda s posebnim sklepom. Tako sprejeti sklepi sveta zavoda postanejo z dnem sprejema sestavni del tega poslovnika.

Predsednica sveta zavoda:

Blanka Širovnik

Ravnateljica zavoda:

Dušanka Mihalič Mali

Priloga:

člani pritožbene komisije

PRIOTOŽBENA KOMISIJA od 2012

Predstavniki zavoda (Imenovanje članov na pedagoški konferenci dne 16.02.2012):

1. SIMONA ŽITNIK
2. TATJANA LASBAHER
3. LILIJANA ZDUNIČ
4. JERNEJA MALEC – 041/417 652
5. ZDENKA ROŠKARIČ DUH
6. VESNA JELEN GODUNC

Predstavniki sveta staršev (imenovanje članov na 3. seji sveta staršev 28.02.2012):

1. STAKLENAC SANDI (041/811-333)
2. ZUPAN MAJA

Zunanja člana:

1. DARJA VANTUR (OŠ HOČE) – 616 55 75-služba
2. MOJMIR PINTARIČ (OŠ SLAVA KLAVORA, MARIBOR)

Pritožbena komisija je sestavljena iz 10 članov, njen mandat traja 4 leta.

Pritožbena komisija je bila potrjena na 4. seji sveta zavoda, dne 23.05.2012.